

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
JU Centar za socijalni rad Kalesija

**KATALOG SOCIJALNIH USLUGA
I PRAVA IZ OBLASTI
SOCIJALNE, DJEČIJE I
PORODIČNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE KALESIJA**

Kalesija, mart 2025. godine

DOKUMENT

Katalog socijalnih usluga i prava iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite na području općine Kalesija

IMPRESUM

Dokument predstavlja realizaciju aktivnosti sadržanih u Strategiji razvoja JU Centar za socijalni rad Kalesija za period 2024.-2029. godina, a koja je usvojena od strane OV Kalesija, u okviru Strateškog cilja 5. *Postizanje bolje informisanosti građana o pravima i uslugama iz oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite te ulozi i položaju radnika iz oblasti socijalne zaštite* i Programskog cilja 5.1. *Postizanje bolje informisanosti građana.*

IZDAVAČ

JU Centar za socijalni rad Kalesija

OBRAĐIVAČ

Služba za analitiku, istraživanje i projekte u JU Centar za socijalni rad Kalesija

STRUČNI TIM ZA IZRADU DOKUMENTA:

Majdančić Muhamed, dipl. scr., viši stručni saradnik

Mr.sc. Hrustić Senad, viši stručni saradnik

Hadžić Ibrahim, BA scr., viši stručni saradnik

LEKTURA

Mr.sc. Hrustić Senad, viši stručni saradnik

Hadžić Ibrahim, BA scr., viši stručni saradnik

U IZRADI UČESTVOVALI:

Općina Kalesija, Crveni krst/križ općine Kalesija, Udruženje roditelja djece sa posebnim potrebama „Osmjeh nade“ Kalesija, Udruženje žena oboljelih od raka „Nijemi krik“ Kalesija i Udruženje žena oboljelih i liječenih od raka dojke, drugih karcinoma, njihovih porodica i prijatelja „Ženo, majko, sestro,...“ Kalesija.

GRAFIČKA PRIPREMA

Služba za analitiku, istraživanje i projekte u JU Centar za socijalni rad Kalesija

ŠTAMPARIJA

OR „SIMS GRAFIKA“ Kalesija

TIRAŽ

100

FINANSIJSKI POKROVITELJ

Općina Kalesija

Sva prava zadržana. Sadržina ovog dokumenta može se slobodno koristiti u obrazovne i druge nekomercijalne svrhe i/ili kao poziv na referencu uz obavezno navođenje JU Centar za socijalni rad Kalesija kao izvora/izdavača.

Predgovor

Poštovani korisnici, partneri i svi zainteresovani,

Katalog socijalnih usluga i prava iz oblasti porodične, socijalne i dječije zaštite na području općine Kalesija nastao je s ciljem da pruži sveobuhvatan pregled dostupnih usluga i prava koja građanima omogućavaju pristup različitim oblicima podrške i pomoći. U njemu ćete pronaći informacije o pravima i mogućnostima koje imate kao korisnici socijalnih usluga, kao i o institucijama i organizacijama koje pružaju pomoć u oblasti porodične i socijalne zaštite, kao i zaštite djece.

Općina Kalesija posvećena je unapređenju kvaliteta života svojih građana, naročito najranjivijih kategorija, te je stvorila temelje za pružanje sveobuhvatnih socijalnih usluga koje odgovaraju potrebama zajednice. Ovaj katalog ima za cilj da vas informiše o svim dostupnim uslugama, olakšavajući vam pristup pravima koja vam pripadaju. Ujedno, pruža podršku svim onima koji su u potrebi, kao i onima koji žele saznati više o mogućnostima koje socijalna zaštita nudi.

Svjesni smo da je prava socijalna zaštita ključna za izgradnju stabilne, sigurne i pravedne zajednice, a u tom procesu svi imamo važnu ulogu. Kroz zajednički rad sa institucijama, nevladinim organizacijama i svim zainteresiranim stranama, nastojimo osigurati da niko ne bude prepušten sam sebi u suočavanju s izazovima života.

Ovaj katalog je rezultat zajedničkih napora svih koji su uključeni u pružanje socijalnih usluga u našoj općini i predstavlja koristan alat koji će vam pomoći da se informišete o svojim pravima i uslugama na koje imate pravo. Pozivamo vas da ga koristite, da budete upoznati s pravima koja vam omogućavaju socijalnu i porodičnu sigurnost, kao i da se, u slučaju potrebe, obratite nadležnim službama za dalju pomoć.

Naša zajednička misija je stvaranje okruženja koje će omogućiti svim građanima, a naročito djeci, starijim osobama i onima u socijalnoj potrebi, da žive dostojanstveno, sigurno i u punom zdravlju.

SADRŽAJ

JU Centar za socijalni rad Kalesija	4
Prava lica sa invaliditetom	5
Pravo na refundaciju troškova ljekarskog pregleda	9
Pravo na priznavanje statusa roditelja njegovatelja	10
Zdravstveno osiguranje za lica u statusu socijalne potrebe na području općine Kalesija	13
Pravo na zdravstveno osiguranje za lica sa navršених 65. godina	15
Pravo na zdravstveno osiguranje za djecu od rođenja do navršених 15 godina života	15
Procjena sposobnosti i određivanje podrške za dijete sa posebnim potrebama – kategorizacija	16
Pravo na dječji dodatak	17
Pravo na stalnu novčanu pomoć	19
Refundacija troškova dženaze-sahrane-pokopa	23
Pravo na subvencioniranje dijela troškova za korisnike javnih vodnih usluga	24
Pravo na subvencioniranje dijela troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi	25
Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć	26
Pravo na novčanu pomoć licima sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju	28
Pravo na novčanu pomoć za djecu oboljelu od celijakije, tbc, leukemije, karcinoma i šećerne bolesti	29
Novčana pomoć nezaposlenoj porodilji i dodatna novčana pomoć nezaposlenoj porodilji	31
Naknada umjesto plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla, radi trudnoće, porođaja i njege djeteta i dodatna novčana pomoć zaposlenoj majci porodilji	32
Jednokratna novčana pomoć za roditelje sa troje i više djece	33
Privremena novčana pomoć	34
Prava civilnih žrtava rata	35
Osiguranje jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovnog obrazovanja	43
Subvencija troškova prijevoza	44
Hraniteljstvo	46

Smještaj u ustanove socijalne zaštite_____	47
Starateljstvo_____	50
Usluge savjetovanja i zaštite od nasilja u porodici_____	56
Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije_____	57

Općina Kalesija_____58

Pravo na dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju potreba majki porodilja za novorođeno dijete_____	59
Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenim licima_____	60
Pravo na učešće u troškovima nastalim u toku logopedskog tretmana_____	61
Jednokratna bespovratna dodjela finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija_____	62

Crveni križ općine Kalesija_____64

Program „Njega i pomoć u kući“ u okviru projekta „Starenje i zdravlje”_____	65
---	----

Udruženje žena oboljelih i liječenih od raka dojke, drugih karcionma, njihovih porodica i prijatelja “Ženo, majko, sestro, ...”_____67

Udruženje roditelja djece sa posebnim potrebama “Osmijeh nade” Kalesija_____69

Udruženje žena oboljelih od raka “Nijemi krik” Kalesija_____71



JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA



**Kalesijskih brigada 49.,
75 260 Kalesija**



+387 35 631 176



+387 35 631 581



**socrad.kal@bih.net.ba
info@csrkalesija.ba**

PRAVA LICA SA INVALIDITETOM

Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH ("Službene novine FBiH", br. 36/1999, 54/2004, 39/2006, 14/2009, 7/2014 - rješenje US BiH, 45/2016, 19/2017 - dr. zakon, 40/2018, 52/2022 - dr. zakon, 16/2023 i 60/2023 - dr. zakon) definisano je da su lica sa invaliditetom i lica sa smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju, djeca i odrasla lica, koja su: slijepa i slabovida, gluha i nagluha, sa poremećajima u govoru i glasu, sa oštećenjima organizma i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju, sa smetnjama u psihičkom razvoju (lahkog, umjerenog, težeg i teškog stepena), sa kombiniranim smetnjama (višestruko ometena u razvoju).

U skladu sa navedenim Zakonom ova lica mogu ostvariti sledeća prava:

1. ličnu invalidninu,
2. dodatak za njegu i pomoć od drugog lica,
3. ortopedski dodatak,
4. pomoć u troškovima liječenja i nabavci ortopedskih pomagala,
5. osposobljavanje za rad (profesionalna rehabilitacija, prekvalifikacija i dokvalifikacija) i
6. prioritetno zapošljavanje.

Prava pod tačkom 1, 2 i 3 ostvaruju se na način propisan Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH posredstvom mjesno nadležnog centra za socijalni rad.

Pravo na ličnu invalidninu

Radi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom lica sa invaliditetom razvrstavaju se, prema utvrđenom procentu oštećenja organizma, u dvije grupe i to:

I grupa - lica sa invaliditetom sa 100% oštećenja organizma,

II grupa - lica sa invaliditetom sa 90% oštećenja organizma.

Lična invalidnina određuje se srazmjerno stepenu oštećenja prema nalazu, ocjeni i mišljenju Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja a

mjesečni iznos lične invalidnine određuje se u procentu od osnovice definirane Zakonom, i to:

I Grupa 40% od osnovice i

II Grupa 30% od osnovice.

Pravo na dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica

Radi ostvarivanja prava na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica, lica sa invaliditetom razvrstavaju se u dvije grupe i to:

1. Prva grupa - lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu sama udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod osnovnim životnim potrebama podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati u stanu i izvan stana, uzimati hranu, oblačiti se i svlačiti, održavati ličnu higijenu, obavljati druge osnovne fiziološke potrebe, kao i slijepa lica čiji je ostatak vida na oba oka ispod 0,05 sa korekcijom.

2. Druga grupa - lica sa invaliditetom koja, prema mišljenju Instituta, ne mogu potpuno udovoljiti svojim osnovnim životnim potrebama. Pod nemogućnošću potpunog udovoljavanja osnovnim životnim potrebama, podrazumijeva se da se lice ne može samostalno kretati izvan stana radi nabavke osnovnih životnih potrepština i korištenja zdravstvene zaštite.

Dodatak za njegu i pomoć od drugog lica određuje se u mjesečnom iznosu u procentu od osnovice definisane Zakonom i to:

1) za I. grupu 100% od osnovice,

2) za II. grupu 50% od osnovice.

Pravo na ortopedski dodatak

Pravo na ortopedski dodatak imaju lica sa invaliditetom kod kojih je zbog tjelesnog oštećenja, utvrđenog u skladu sa mišljenjem nadležnog Instituta, došlo do amputacije najmanje jednog ekstremiteta ili teškog oštećenja funkcije ekstremiteta, slijepa lica, kao i lica sa enukleacijom jednog oka.

Ortopedski dodatak određuje se u mjesečnom iznosu u visini 7% od osnovice definirane Zakonom.

Postupak za ostvarivanje prava lica sa invaliditetom

Postupak za ostvarivanje prava lica sa invaliditetom je praktično dvojak i podrazumjeva pokretanje dva postupka:

1. Postupak za donošenje Nalaza, ocjene i mišljenja pred kantonalnim odjeljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja i
2. Postupak u JU Centar za socijalni rad Kalesija (ukoliko su lica procjenjena sa minimum 90% oštećenjem organizma te ako ne postoje zakonska ograničenja za ostvarivanje prava).

Postupak za donošenje Nalaza, ocjene i mišljenja nadležnog Instituta pokreće se zahtjevom Institutu uz koji se prilaže sledeća dokumentacija:

1. Originalan primjerak uplatnice za medicinsko vještačenje **s naznačenim imenom osobe čije se medicinsko vještačenje vrši;**
2. Ličnu kartu (kopija);
3. Prijavu o mjestu prebivališta – boravišta (kopija CIPS-ova);
4. Kopije izvorne medicinske dokumentacije o nastanku bolesti, povrede ili ozljede, medicinsku dokumentaciju o sadašnjem zdravstvenom stanju (aktuelna medicinska dokumentacija) i svu medicinsku dokumentaciju sa kojom raspolazete;
5. Kopiju rješenja o kategorizaciji za lica ometena u fizičkom i psihičkom razvoju (isti je potrebno priložiti samo ukoliko se radi o licu koje je kategorisano).

Za maloljetna lica prilaže se i kopija Izvoda iz matične knjige rođenih (rodni list).

Ukoliko su lica procjenjena sa minimum 90% oštećenjem organizma te ako ne postoje zakonska ograničenja za ostvarivanje prava, ista mogu podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava u JU Centar za socijalni rad Kalesija.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava punoljetna lica prilažu sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (PBA-1);
3. Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list);
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Nalaz, ocjena i mišljenje nadležnog Insituta sa pečatom pravosnažnosti;

6. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
7. Kopija medicinske dokumentacije;
8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa;
9. Rješenje o starateljstvu (za lica koja se nalaze pod starateljstvom) i
10. Ugovor/rješenje o smještaju u ustanovu (ukoliko je lice smješteno u neku od javnih ili privatnih ustanova).

Svi navedeni dokumenti prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava maloljetnih lica prilažu se sledeći dokumenti:

1. Kopije ličnih karata zakonskih zastupnika maloljetnog lica;
2. CIPS prijave prebivališta (PBA-1) zakonskih zastupnika maloljetnog lica;
3. Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list) za maloljetno lice;
4. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za maloljetno lice;
5. Uvjerenje o državljanstvu za maloljetno lice;
6. Nalaz, ocjena i mišljenje nadležnog Insituta sa pečatom pravosnažnosti;
7. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite za maloljetno lice;
8. Kopija medicinske dokumentacije;
9. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa na ime maloljetnog lica;
10. Rješenje o starateljstvu (za lica koja se nalaze pod starateljstvom) i
11. Ugovor/rješenje o smještaju u ustanovu (ukoliko je lice smješteno u neku od javnih ili privatnih ustanova),
12. Presuda sa sadržajem povjeravanja maloljetnog lica na brigu i staranje (ukoliko ista postoji).

Svi navedeni dokumenti prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Osnovica za obračun mjesečnih novčanih primanja lica sa invaliditetom

Osnovica za obračun mjesečnih novčanih primanja iznosi 80% minimalne plate u Federaciji Bosne i Hercegovine koja se utvrđuje u skladu sa zakonom a sva prava finansiraju se u potpunosti iz federalnog budžeta.

Ograničenja u pogledu ostvarivanja prava lica sa invaliditetom

Pravo na ličnu invalidninu ne mogu ostvariti lica sa invaliditetom koja to pravo ostvaruju ili mogu ostvariti prema propisima o: pravima branitelja i članova njihovih porodica, zaštiti civilnih žrtava rata i propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Pravo na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica ne ostvaruje lice sa invaliditetom smješteno u ustanovu socijalne zaštite, na teret sredstava općinskog odnosno kantonalnog budžeta.

Pravo na ortopedski dodatak i na dodatak za njegu i pomoć od drugog lica ne mogu ostvarivati lica sa invaliditetom koja takvo pravo ostvaruju ili mogu ostvariti prema propisima o pravima branitelja i članova njihovih porodica i/ili propisima iz oblasti zaštite civilnih žrtava rata.

PRAVO NA REFUNDACIJU TROŠKOVA LJEKARSKOG PREGLEDA

Ukoliko podnosiocu zahtjeva u skladu sa ovim Zakonom budu priznata prava po osnovu invaliditeta, ima pravo na refundaciju troškova pregleda uplaćenih Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, iz sredstava kantonalnog budžeta.

Navedeno pravo ostvaruje se podnošenjem zahtjeva JU Centru za socijalni rad Kalesija.

Uz zahtjev punoljetna lica prilažu sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (PBA-1);
3. Nalaz, ocjena i mišljenje nadležnog Instituta sa pečatom pravosnažnosti;
4. Rješenje JU Centar za socijalni rad Kalesija o priznatim pravima licu sa invaliditetom;
5. Faktura izdata od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja;
6. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa;
7. Rješenje o starateljstvu (za lica koja se nalaze pod starateljstvom).

Svi navedeni dokumenti prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Uz zahtjev za ostvarivanja navedenog prava za maloljetna lica prilažu se sledeći dokumenti:

1. Kopije ličnih karata zakonskih zastupnika maloljetnog lica;
2. CIPS prijave prebivališta (PBA-1) zakonskih zastupnika maloljetnog lica;
3. Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list) za maloljetno lice;
4. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za maloljetno lice;
5. Nalaz, ocjena i mišljenje nadležnog Instituta sa pečatom pravosnažnosti;
6. Rješenje JU Centar za socijalni rad Kalesija o priznatim pravima licu sa invaliditetom;
7. Faktura izdata od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja;
8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa na ime maloljetnog lica;
9. Rješenje o starateljstvu (za lica koja se nalaze pod starateljstvom) i
10. Presuda sa sadržajem povjeravanja maloljetnog lica na brigu i staranje (ukoliko ista postoji).

Svi navedeni dokumenti prilažu se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

PRAVO NA PRIZNAVANJE STATUSA RODITELJA NJGOVATELJA

Roditelj njegovatelj u smislu Zakona o roditeljima njegovateljima ("Službene novine FBiH" broj: 71/2021) je roditelj lica sa 100% invaliditetom uzrokovanog bolešću ili poremećajem u razvoju, kao i slijepog lica čiji je ostatak vida na oba oka ispod 0,05 s korekcijom, odnosno roditelj lica koje se, prema nalazu Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, ne može osposobiti za samostalan život niti može samostalno zadovoljavati barem jednu od sljedećih osnovnih životnih potreba:

- a) kretanje u stanu i izvan stana;
- b) uzimanje hrane;
- c) oblačenje i svlačenje;
- d) održavanje lične higijene ili
- e) obavljanje drugih fizioloških potreba.

Status roditelja njegovatelja može ostvariti i lice iz reda srodnika koje je, u skladu s odredbama Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, nadležni organ imenovao za staratelja.

Postupak za ostvarivanje prava na priznavanje statusa roditelja njegovatelja je praktično dvojak i podrazumjeva pokretanje dva postupka:

1. Postupak za donošenje Nalaza, ocjene i mišljenja pred kantonalnim odjeljenjem Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja i
2. Postupak u JU Centar za socijalni rad Kalesija (ukoliko su lica procijenjena sa minimum 90% oštećenjem organizma te ako ne postoje zakonska ograničenja za ostvarivanje prava).

Postupak za donošenje Nalaza, ocjene i mišljenja nadležnog Instituta pokreće se zahtjevom Institutu uz koji se prilaže sledeća dokumentacija:

1. Originalan primjerak uplatnice za medicinsko vještačenje **s naznačenim imenom osobe čije se medicinsko vještačenje vrši;**
2. Ličnu kartu (kopija);
3. Prijavu o mjestu prebivališta – boravišta (kopija CIPS-ova);
4. Kopije izvorne medicinske dokumentacije o nastanku bolesti, povrede ili ozljede, medicinsku dokumentaciju o sadašnjem zdravstvenom stanju (aktuelna medicinska dokumentacija) i svu medicinsku dokumentaciju sa kojom raspolazete;
5. Kopiju rješenja o kategorizaciji za lica ometena u fizičkom i psihičkom razvoju (isti je potrebno priložiti samo ukoliko se radi o licu koje je kategorisano).

Za maloljetna lica prilaže se i kopija Izvoda iz matične knjige rođenih (rodni list).

Za ostvarivanje prava na status roditelja njegovatelja zainteresovana stranka, nakon pribavljanja Nalaza, ocjene i mišljenja nadležnog Instituta podnosi zahtjev JU Centar za socijalni rad Kalesija, na obrascu propisanom od strane Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, uz koji prilaže sledeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu za ponositelja zahtjeva (ne starije od šest mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih za podnositelja zahtjeva (ne stariji od šest mjeseci izuzev ako je na obrascu naznačeno da je bez roka važenja);

3. Izvod iz matične knjige rođenih za lice s invaliditetom po osnovu kojeg roditelj odnosno staratelj podnosi zahtjev za ostvarivanje statusa roditelja njegovatelja (ne stariji od šest mjeseci izuzev ako je na obrascu naznačeno da je bez roka važenja);
4. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) (za podnosioca zahtjeva ne starije od šest mjeseci);
5. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za lice s invaliditetom po osnovu kojeg roditelj odnosno staratelj podnosi zahtjev za ostvarivanje statusa roditelja njegovateljane (ne starije od šest mjeseci);
6. Uvjerenje o nezaposlenosti nadležne Službe za zapošljavanje za podnosioca zahtjeva ili uvjerenje Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za podnosioca zahtjeva da nije osigurano lice u Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ne starije od tri mjeseca);
7. Uvjerenje Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje da podnositelj zahtjeva nije korisnik penzije (ne starije od tri mjeseca);
8. Rješenje nadležnog organa kojim je licu s invaliditetom, po osnovu kojeg roditelj odnosno staratelj podnosi zahtjev za ostvarivanje statusa roditelja njegovatelja, priznato pravo na ličnu invalidninu I grupe i dodatak za njegu i pomoć od drugog lica I grupe;
9. Nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, za lice s invaliditetom po osnovu kojeg roditelj odnosno staratelj podnosi zahtjev za ostvarivanje statusa roditelja njegovatelja o ispunjavanju uslova iz člana 2. stav (1) Zakona o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine;
10. Ljekarsko uvjerenje za podnosioca zahtjeva (ne starije od tri mjeseca);
11. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa;

Pored navedene dokumentacije, a ukoliko zahtjev za ostvarivanje statusa roditelja njegovatelja podnosi:

- a) staratelj lica s invaliditetom potrebno je priložiti i rješenje centra za socijalni rad o stavljanju lica s invaliditetom pod starateljstvo i imenovanju podnosioca zahtjeva za staratelja;
- b) roditelj djeteta sa invaliditetom do godinu dana starosti potrebno je priložiti i izjavu ovjerenu od strane općine da drugi roditelj djeteta ne koristi porođajno odsustvo za to dijete;
- c) strani državljanin potrebno je priložiti:

- dokaz o stalnom boravku na teritoriji Federacije i
- dokaz da ne ostvaruje po istom osnovu prava prema mjestu svog prebivališta, odnosno zemlje porijekla - original ili ovjerena kopija popraćeni prevodom na jedan od jezika koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Dokumenti izdati od strane nadležnih inostranih organa, moraju biti ovjereni žigom "Apostille"

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Roditelj njegovatelj ima pravo na mjesečnu naknadu u visini iznosa neto najniže plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), na koju se uplaćuju doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje za vrijeme nezaposlenosti.

U slučaju smrti lica sa invaliditetom, roditelj njegovatelj ostvaruje pravo na naknadu troškova ukopa - sahrane umrlog lica na isti način kako je to, drugim zakonima, regulisano za zaposlenike federalnih organa.

Roditelj njegovatelj ima pravo i na refundaciju troškova ljekarskog pregleda.

ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA LICA U STATUSU SOCIJALNE POTREBE NA PODRUČJU OPĆINE KALESIJA

Pravo na obavezno zdravstveno osiguranje za lica u statusu socijalne potrebe na području općine Kalesija regulisano je odredbama Odluke o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u statusu socijalne potrebe na području općine Kalesija koju je usvojilo Općinsko vijeće u skladu.

Licem u stanju socijalne potrebe, u skladu sa navedenom Odlukom, smatra se lice čiji porodični prihodi po članu domaćinstva ne prelaze iznos od 25% od prosječne plate iz prethodne godine u Tuzlanskom kantonu kao i lica sa navršениh 26. godina života a koji su redovni studenti u Bosni i Hercegovini.

Lica koja svojom greškom izgube pravo za zdravstveno osiguranje po drugim osnovima nemaju pravo na zdravstveno osiguranje po ovoj Odluci.

Pravo na obavezno zdravstveno osiguranje utvrđeno po osnovu navedene Odluke se ostvaruje od prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec podnošenja zahtjeva i traje dok postoje zakonski uslovi za korištenje navedenog prava i sredstva obezbijeđena u budžetu općine Kalesija.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (PBA-1);
3. Uvjerenje iz Porezne uprave da korisnik nije zaposlen niti je zdravstveno osiguran i da nema duga po osnovu osiguranja
4. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro Kalesija, o vođenju/ne vođenju na evidenciji (za sve radnosposobne članove domaćinstva);
5. Uvjerenje sa fakulteta o upisanoj godini fakulteta (dostavljaju samo studenti);
6. Uvjerenje o školovanju (za članove domaćinstva koji pohađaju osnovnu ili srednju školu);
7. Izjava da pravo na zdravstveno osiguranje ne može ostvariti po drugom osnovu;
8. Dokaz o prihodima za sve radnosposobne članove domaćinstva (plata i druga primanja za zadnja tri mjeseca);
9. Uvjerenje Federalnog zavoda PIO/MIO – Poslovnica Kalesija;
10. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista)
11. Kopija elektronske zdravstvene knjižice (ukoliko je lice posjeduje).

Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon donošenja rješenja o priznavanju prava, prijavu korisnika kroz Jedinstveni sistem Porezne uprave FBiH vrši Služba za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija.

PRAVO NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA LICA SA NAVRŠENIH 65. GODINA

U skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br.: 18/23 i 7/24) i Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine FBiH" br.: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) lica sa navršених 65 godina života imaju pravo na zdravstveno osiguranje iz sistema socijalne zaštite ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu te ukoliko nemaju sredstava za plaćanje dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (PBA-1);
3. Izjava da nema dovoljno sredstava za izdržavanje u smislu člana 27. Zakona o zdravstvenom osiguranju,
4. Kopija elektronske zdravstvene knjižice (ukoliko lice istu posjeduje)

Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon donošenja rješenja o priznavanju prava, prijavu korisnika kroz Jedinstveni sistem Porezne uprave FBiH vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK.

PRAVO NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE ZA DJECU OD ROĐENJA DO NAVRŠENIH 15 GODINA ŽIVOTA

U skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br.: 18/23 i 7/24) i Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH ("Službene novine FBiH" br.: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) djeca od rođenja do navršених 15 godina života, odnosno do polaska u osnovnu školu, imaju pravo na zdravstveno osiguranje iz sistema socijalne zaštite ukoliko to pravo ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zakonski zastupnici pokreću postupak za maloljetno dijete podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu;
2. Kopija ličnih karata za roditelje/zakonske zastupnike;
3. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za roditelje/zakonske zastupnike;
4. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za dijete/djecu;
5. Kopija elektronske zdravstvene knjižice (ukoliko dijete/djeca istu posjeduju).

Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon donošenja rješenja o priznavanju prava, prijavu korisnika kroz Jedinstveni sistem Porezne uprave FBiH vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK.

PROCJENA SPOSOBNOSTI I ODREĐIVANJE PODRŠKE ZA DIJETE SA POSEBNIM POTREBAMA – KATEGORIZACIJA

Postupak za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci s posebnim potrebama pokreće i vodi mjesno nadležni centar za socijalni rad po službenoj dužnosti ili po prijavi roditelja, zdravstvene ustanove, odgojno-obrazovne ustanove, centra za socijalni rad i nevladine organizacije. Prijedlog za pokretanje postupka procjene sposobnosti i određivanje podrške djeci s posebnim potrebama vrše stručni timovi u ovisnosti od uzrasta pri Akušerskoj klinici, Savjetovalištu za djecu doma zdravlja, Pedijatrijskoj klinici, Centru za rani rast i razvoj doma zdravlja, osnovnoj školi i drugima institucijama.

Postupak utvrđivanja procjene sposobnosti i određivanja podrške djece s posebnim potrebama se može voditi do navršene 18. godine života djeteta. Iznimno, osobe s posebnim potrebama koje su navršile 18. godina života i za koje nije utvrđena procjena sposobnosti, ista se može utvrditi po odredbama navedenog pravilnika do navršenih 26 godina, pod uvjetom da je to potrebno zbog ostvarivanja prava na osposobljavanje za život i rad.

Postupak za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci s posebnim potrebama pokreće se zahtjevom zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti uz sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte (za oba roditelja);
2. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) (za oba roditelja);
3. Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list) za dijete;
4. Uvjerenje o državljanstvu za dijete;
5. CIPS prijava prebivališta (PBA-1) za dijete;
6. Uvjerenje o školovanju;
7. Mišljenje školskog pedagoga o djetetu
8. Obavezna medicinska dokumentacija;
 - **Nalaz psihologa** (rađen u nadležnom Domu zdravlja)
 - **Nalaz pedijatra** (rađen u nadležnom Domu zdravlja)
 - Ostala medicinska dokumentacija tj. nalazi nadležnog specijaliste iz oblasti ovisno o zdravstvenom stanju djeteta.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva/formiranja spisa po službenoj dužnosti, komplet spis predmeta proslijeđuje se na postupanje Prvostepenoj stručnoj komisiji za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama u Lukavcu. Navedena komisija vrši procjenu na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju i neposredni pregled lica te sačinjava stručni nalaz i mišljenje koje, između ostalog sadrži i podatke o grupi u koju se dijete razvrstava, prijedlog mjera i eventualne podatke o potrebnom ponovnom pregledu.

JU Centar za socijalni rad Kalesija nakon zaprimanja spisa predmeta i stručnog nalaza i mišljenja donosi rješenje o određivanju podrške.

PRAVO NA DJEČJI DODATAK

Ostvarivanje prava na dječji dodatak regulisano je odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 52/22 i 58/24).

Pravo na dječji dodatak, pod uslovima propisanim navedeni zakonom, ostvaruje dijete do navršene 18. godine života. Bez obzira na prihode po članu porodice, pravo na dječji dodatak ostvaruje i dijete koje je, u skladu s propisima iz oblasti zaštite lica s invaliditetom, ostvarilo pravo na dodatak za njegu i pomoć drugog lica prve i druge grupe, kao i dijete oboljelo od malignih bolesti.

Dijete može ostvariti pravo na dječji dodatak ukoliko:

- a) ukupni mjesečni prihodi po članu porodice ne prelaze 40% (četrdeset posto) najniže plate u Federaciji utvrđene u skladu s odredbama Zakona o radu;
- b) nijedan član porodice nema registrovanu samostalnu djelatnost koja je u posljednjih godinu dana ostvarila prihod i
- c) nije smješteno u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana, a troškovi smještaja se djelimično ili u cijelosti obezbjeđuju iz budžetskih sredstava.

Pored gore navedenih uslova, dijete starije od 16 godina može ostvariti pravo na dječji dodatak ukoliko nije sklopilo brak ili steklo vlastito potomstvo.

Visina dječjeg dodatka iznosi 19% (devetnaest posto) najniže plate u Federaciji utvrđene u skladu s odredbama Zakona o radu.

Zainteresovana licapokreću postupak za ostvarivanje prava na dječji dodatak podnošenjem zahtjeva na propisanom obrascu uz koji se prilaže i sledeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte (za puoljetne članove koji se nalaze na izjavi o zajedničkom domaćinstvu – kućna lista);
2. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
3. CIPS prijave prebivališta (PBA-3) za sve članove domaćinstva (za djecu i roditelje), ne starije od tri mjeseca;
4. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
5. Uvjerenje o državljanstvu za dijete (ne starije od 6 mjeseci);
6. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za roditelje);
7. Poresko uvjerenje o prihodima iz radnog odnosa i drugim prihodima u posljednja tri mjeseca za sve punoljetne članove, kao i dokaz da nijedan član porodice djeteta nema registrovanu djelatnost koja je u poslednjih godinu dana ostvarila prihod, tri zadnje platne liste;

8. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro Kalesija, o evidenciji i prihodima po osnovu nezaposlenosti (samo za punoljetne članove domaćinstva koji su nezaposleni kao i za djecu iznad 15 godina koja nisu na redovnom školovanju)
9. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa za dijete (račun otvoren na ime djeteta ili račun na ime roditelja)
10. Izjava svih punoljetnih članova domaćinstva o ostvarenim/neostvarenim prihodima.
11. Izjava roditelja/staratelja za malodobnu djecu o ostvarenim/neostvarenim prihodima
12. Dokaz da dijete starije od 16. godina nije sklopilo brak ni ostvarilo potomstvo (matični ured);
13. Presuda o razvodu braka (ukoliko su roditelji razvedeni);
14. U specifičnim situacijama prilaže se i sledeća dokumentacija:
 - a) Rješenje o ostvarivanju statusa roditelja njegovatelja;
 - b) Rješenje o priznavanju prava na ličnu invalidninu i dodatak za tuđu njegu i pomoć od strane drugog lica;
 - c) Nalaz zdravstvene institucije o postojanju malignog oboljenja sa naznakom šifre bolesti (COO-C97 prema MKB-u 10);
 - d) Rješenje o posredovanju/privremeno;
 - e) Rješenje o starateljstvu nad djetetom.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerena kopija.

Nakon zaprimanja zahtjeva i kompletiranja dokumentacije JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRAVO NA STALNU NOVČANU POMOĆ

Ostvarivanje prava na stalnu novčanu pomoć regulisano je odredbama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH ("Službene novine FBiH", br. 36/1999, 54/2004, 39/2006, 14/2009, 7/2014 - rješenje US BiH, 45/2016, 19/2017 - dr. zakon, 40/2018, 52/2022 - dr. zakon, 16/2023 i 60/2023 - dr. zakon), i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom—drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tk" broj: 18/23 i 7/24).

Pravo na stalnu novčanu pomoć imaju lica, pod sljedećim uvjetima:

1. da su nesposobni za rad, odnosno spriječeni u ostvarivanju prava na rad,
2. da nemaju dovoljno prihoda za izdržavanje,
3. da nemaju članova porodice koji su po zakonu obavezni da ih izdržavaju ili ako ih imaju, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obavezu izdržavanja.

Nesposobnim za rad, odnosno spriječenim u ostvarivanju prava na rad, u smislu navedenog zakona, smatra se lice:

1. potpuno nesposobno za samostalni rad i privređivanje,
2. lice starije od 65 godina života,
3. žena za vrijeme trudnoće, porođaja i poslije porođaja, u skladu sa propisima o radu,
4. roditelji, očuh, maćeha ili usvojilac koji se stara o jednom ili više djece do jedne godine života, a nema članove porodice ni srodnike koje su po zakonu obavezni da ga izdržavaju ili ako ih ima, da ta lica nisu u mogućnosti da izvršavaju obavezu izdržavanja,
5. dijete do navršene 15 godine života, a ako je na redovnom školovanju do navršene 27 godine života,
6. lice sa trajnim smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju,
7. lice koje u porodici neguje lice sa invaliditetom ili teško oboljelo lice, ukoliko je utvrđeno da je tom licu prijeko potrebna pomoć i njega od strane drugog lica.

Nalaz i mišljenje o nesposobnosti za samostalni rad i privređivanje, nalaz i mišljenje o postojanju potrebe za pomoći i njegom od strane drugog lica i nalaz i mišljenje o postojanju osnova za ostvarivanje prava na osposobljavanje za život i rad daju u prvom stepenu, odnosno u drugom stepenu ljekarske komisije Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo, sa kojim Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona zaključuje posebne ugovore.

Domaćinstvu prihodi nisu dovoljni za izdržavanje ako ukupna primanja po jednom članu domaćinstva mjesečno ne prelaze 7% prosječne plaće. Domaćinstvu koje ima lice sa invaliditetom i lice sa stalnim smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju prihodi nisu dovoljni za izdržavanje ako

ukupna primanja po članu domaćinstva mjesečno ne prelaze 12% prosječne plaće.

Ukupan prihod domaćinstva čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

1. plaća i drugih primanja iz radnog odnosa;
2. starosne, invalidske i porodične penzije;
3. poljoprivredne djelatnosti;
4. primanja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata;
5. prihoda ostvarenih po osnovu imovinskog prava;
6. dopunskog rada;
7. materijalne naknade za vrijeme nezaposlenosti;
8. naknade po osnovu alimentacije.

Prihodom od poljoprivrednih djelatnosti smatra se katastarski prihod iz prethodne godine koji se dijeli sa 12 mjeseci i sa brojem članova domaćinstva.

Prihodom ostvarenim po osnovu imovinskog prava smatra se prihod ostvaren prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam.

Prihodom se ne smatraju: lična invalidnina, novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica, ortopedski dodatak, stalna novčana pomoć, dječiji dodatak i stipendije učenika i studenata ostvareni u skladu sa Federalnim zakonom, Zakonom o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine i ovim zakonom.

Obaveza izdržavanja između srodnika utvrđuje se u skladu sa propisima koji regulišu porodične odnose. Smatra se da srodnik nije u mogućnosti da izvršava obavezu izdržavanja ukoliko njegovi prihodi po članu njegovog domaćinstva mjesečno ne prelaze iznos 30% prosječne plaće. Ukoliko se radi o srodniciima koji su, zbog starosti, nesposobni za samostalan rad i privređivanje ili imaju utvrđen gubitak radne sposobnosti od strane Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, smatra se da nisu u mogućnosti učestvovati u izdržavanju ukoliko im prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 60% prosječne plaće.

Pravo na stalnu novčanu pomoć ne ostvaruje lice ukoliko je smješteno u drugu porodicu ili ustanovu socijalne zaštite, na teret sredstava kantonalnog budžeta.

Postupak ostvarivanja prava na stalnu novčanu pomoć pokreće se podnošenjem zahtjeva kod JU Centar za socijalni rad Kalesija uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
2. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva);
3. Uvjerjenje od cipsa – PBA-4 (za podnosioca zahtjeva);
4. CIPS prijava prebivališta PBA-3 (za punoljetne članove domaćinstva);
5. Izvod iz matične knjige rođenih (za podnosioca zahtjeva);
6. Uvjerjenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva);
7. Uvjerjenje JU SZZ TK, Biro Kalesija, (za sve punoljetne članove domaćinstva koji se nalaze na evidenciji biro-a) - biro kalesija);
8. Uvjerjenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za sve punoljetne članove domaćinstva);
9. Uvjerjenje od nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH (za sve punoljetne članove domaćinstva);
10. Uvjerjenje općinske službe da se ne obavlja dopunska djelatnost (za sve punoljetne članove domaćinstva);
11. Ovjereni izjavi da ne ostvaruje prihode i nije zaposlen izvan granica bih (podnosilac zahtjeva);
12. Izvod iz matične knjige vjenčanih (vjenčani list) - ukoliko je podnosilac zahtjeva u braku;
13. Izvod iz matične knjige umrlih (ako je bračni partner/ica umro/la);
14. Uvjerjenja nadležne poslovnice Federalnog zavoda PIO/MIO (punoljetni članovi koji nisu na biro-u);
15. Izvodi iz matične knjige rođenih i uvjerenja o školovanju (za djecu koja su na redovnom školovanju);
16. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (na ime podnosioca zahtjeva)
17. Medicinska dokumentacija (za podnosioca zahtjeva).

Za bliže srodnike (sinove i kćerke) ukoliko ne žive u domaćinstvu sa podnosiocem zahtjeva, dostavlja se slijedeća dokumentacija:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);

2. Uvjerenje nadležnog biroa JU Služba za zapošljavanje TK (za bližeg srodnika);
3. Uvjerenja o visini ličnog dohotka (za bližeg srodnika, ako je u radnom odnosu);
4. Uvjerenje od nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH (za bližeg srodnika);
5. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za bližeg srodnika);
6. Uvjerenja od nadležne poslovnice Federalnog zavoda PIO/MIO (za bližeg srodnika, ako se ne nalazi na evidenciji biro-a).

Dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa neophodnom dokumentacijom, a u slučaju da je lice mlađe od 65 godina, spis predmeta se dostavlja institutu za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo – odjeljenje za prvostepeni postupak medicinskog vještačenja u Tuzli, a radi donošenja nalaza i mišljena o postojanju /ne postojanju nesposobnosti za samostalan rad i privređivanje.

Ukoliko se utvrdi postojanje nesposobnosti za samostalan rad i priređivanje JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje priznavanju.

REFUNDACIJA TROŠKOVA DŽENAZE-SAHRANE-POKOPA

Ostvarivanje prava na refundaciju troškova dženaze-sahrane-pokopa regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom—drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tk" broj: 18/23 i 7/24).

Novčanu pomoć na ime troškova dženaze-sahrane-pokopa korisnika stalne novčane pomoći i članova uže porodice i civilnih žrtava rata i članova uže porodice posebne kategorije civilnih žrtava rata, mogu ostvariti srodnici ili drugo lice koje je obavilo dženazu-sahranu-pokop u visini do 80% prosječne plaće, s tim da konačnu visinu iste za svaku kalendarsku godinu utvrđuje ministar općim aktom.

Pod članovima uže porodice, u smislu ostvarivanja ovog prava, podrazumijevaju se bračni partner, djeca i usvojenici, a pod članovima uže porodice civilnih žrtava rata, u smislu Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata, smatraju se bračni/vanbračni partner, djeca rođena u braku i van braka, usvojenici i pastorčad.

Za lice smješteno u ustanovu socijalne zaštite ili drugu porodicu, koje nema srodnika ili iz čije imovine nije moguće snositi troškove dženaze-sahrane-pokopa, troškove snosi u punom iznosu Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK, prema ispostavljenoj fakturi.

Postupak za ostvarivanje navedenog prava pokreće se podnošenjem zahtjeva JU Centru za socijalni rad Kalesija uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Izvod iz matične knjige umrlih (u dva primjerka);
2. Račun o troškovima dženaze-sahrane-pokopa (original i jedna kopija);
3. Kopija lične karte lica koje je platilo troškove dženaze-sahrane-pokopa (u dva primjerka);
4. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa lica koje je platilo troškove dženaze-sahrane-pokopa (u dva primjerka).

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRAVO NA SUBVENCIONIRANJE DIJELA TROŠKOVA ZA KORISNIKE JAVNIH VODNIH USLUGA

Ostvarivanje prava na subvencioniranje dijela troškova za korisnike javnih vodnih usluga regulisano je odredbama. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području Općine Kalesija imaju lica korisnici stalne novčane pomoći kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Kalesija, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom. Korisnicima subvencije javnih vodnih usluga se smatraju i članovi domaćinstva, kod kojih je nosilac domaćinstva korisnik stalne novčane pomoći, a evidentiran je kao korisnik

usluge u jedinstvenoj bazi kod JP "Vodovod i kanalizacija Kalesija" d.o.o. Kalesija.

Postupak za ostvarivanje navedenog prava pokreće se podnošenjem zahtjeva JU Centru za socijalni rad Kalesija uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva);
2. CIPS prijava prebivališta PBA-1 (za sve članove domaćinstva);
3. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
4. Kopija rješenja o priznatom pravu na stalnu novčanu pomoć;
5. Kopija posljednjeg računa za pruženu uslugu vodosnabdijevanja.

Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa propisanom dokumentacijom JU Centar za socijalni rad Kalesija, ukoliko podnosilac ispunjava propisane uslove, donosi rješenje kojim se utvrđuje broj korisnika subvencije i mjesečna količina vode i otpadnih voda koja se subvencionira. Zahtjev lica za koja se utvrdi da ne ispunjavaju uslove za subvencionisanje, propisane navedenom Odlukom, rješenjem će se odbiti kao neosnovan.

PRAVO NA SUBVENCIONIRANJE DIJELA TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI

Ostvarivanje prava na subvencioniranje dijela troškova djece u predškolskoj ustanovi regulisano je odredbama Odluke o subvencioniranje dijela troškova djece u predškolskoj ustanovi a koju je usvojila Vlada Tk-a. Iznos subvencioniranja dijela troškova boravka u predškolskoj ustanovi može se odobriti u visini cijene boravka za odgovarajući mjesec a najviše u visini do 130,00 KM, a za cjelodnevni boravak i do 90,00 KM za poludnevni boravak, izuzev za period obaveznog predškolskog odgoja i produženog boravka.

Navedeno pravo mogu ostvariti djeca predškolskog uzrasta upisana u predškolsku ustanovu a koja su iz porodica korisnika stalne novčane pomoći, privremene novčane pomoći, djeca samohranih roditelja koji sami izdržavaju djecu i djeca sa smetnjama u razvoju, a da nisu korisnici sredstava za istu namjenu po drugom osnovu.

Postupak za ostvarivanje navedenog prava pokreće se podnošenjem zahtjeva JU Centru za socijalni rad Kalesija uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Kopije lične karte CIPS prijava prebivališta PBA - 4 (za podnosioca zahtjeva – roditelja);
2. Uvjerenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva – roditelja);
3. Izvod iz matične knjige rođenih (za dijete koje pohađa Predškolsku ustanovu);
4. Izjava o zajedničkom domaćinstvu - kućna lista;
5. Kopiju Ugovora o boravku/upisu djeteta u predškolsku ustanovu/javne ili private predškolske ustanove koje su upisane u registar predškolskih ustanova TK;
6. Uvjerenje da boravak u predškolskoj ustanovi nije subvencioniran od strane drugog organa kantona (Ministarstvo za kulturu, sport i mlade) i/ili općine/grada);
7. Kopija Nalaza i mišljenje stručne komisije za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama (za podnosioca zahtjeva koji imaju dijete sa smjenjama u razvoju);
8. Rješenje o priznatom pravu na stalnu novčanu pomoć;
9. Uvjerenje nadležne poslovнице Porezne uprave FBiH (za punoljetne članove);
10. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (na ime roditelja);
11. Kopija pravosnažne sudske presude o razvodu braka i povjeravanju djeteta te učešća u izdržavanju (za samohrane roditelje);
12. Izvod iz matične knjige umrlih ili rješenje nadležnih organa u pogledu dokazivanja statusa (ukoliko je drugi roditelj djeteta umro, nepoznatog boravišta, spriječen da se stara o djetetu, ukoliko mu je oduzeto roditeljsko staranje ili mu je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost).

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti

porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24). Jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju lica u stanju socijalne potrebe usljed smrti jednog ili više članova porodice, povratka sa liječenja, otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora ili izvršavanja odgojne mjere, kao i za druga stanja socijalne potrebe prema ocjeni stručnog tima Centra za socijalni rad. Jednokratnu novčanu pomoć može se dodijeliti istom licu najviše tri puta u toku jedne kalendarske godine. Jednokratna novčana pomoć iznosi do 30% od prosječne plaće a do 50% za porodicu. Izuzetno jednokratna novčana pomoć može se odobriti licu u stanju socijalne potrebe zbog teške bolesti i liječenja, s tim da ista ne može iznositi više od tri prosječne plaće o čemu konačnu odluku donosi stručni tim centra za socijalni rad.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (Kućna lista);
2. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva)
3. Cips prijava prebivališta – PBA-4A obrazac (samo za podnosioca zahtjeva);
4. CIPS prijave prebivališta (PBA-1 obrazac) (za sve punoljetne članove domaćinstva);
5. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro Kalesija (za sve punoljetne članove domaćinstva koji se nalaze na evidenciji BIRO-a-sa naznakom da li lice ostvaruje pravo na naknade za vrijeme nezaposlenosti) – Biro Kalesija ili potvrda o statusu iz poreske uprave
6. Uvjerenje o status iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za sve punoljetne članove domaćinstva);
7. Uvjerenje nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH (za sve punoljetne članove domaćinstva);
8. Uvjerenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva);
9. Uvjerenje o dopunskoj djelatnosti (za sve punoljetne članove domaćinstva);
10. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (za podnosioca zahtjeva).

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRAVO NA NOVČANU POMOĆ LICIMA SA SMETNJAMA U FIZIČKOM ILI PSIHIČKOM RAZVOJU

Ostvarivanje prava na novčanu pomoć licima sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24). Lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju ostvaruju pravo na novčanu pomoć pod uslovom da su smetnje nastale do 15. godine života i da su u postupku procjene sposobnosti i određivanja podrške razvrstani rješenjem mjesno nadležnog centra za socijalni rad. Pravo na novčanu pomoć ne mogu ostvariti lica koja ostvaruju ili mogu ostvariti pravo na dječiji dodatak u skladu sa odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 52/22), kao i lica koja su smještena u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite, na teret sredstava kantonalnog, gradskog ili općinskog budžeta.

Iznos novčane pomoći za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada Kantona posebnom odlukom.

Drugi bitni uslovi za ostvarivanje ovog prava jesu da je lice državljanin Bosne i Hercegovine, da ima prebivalište u Tuzlanskom kantonu najmanje šest mjeseci od podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, da su smetnje nastupile do 15. godine života (što mora biti navedeno u nalazu i mišljenju Stručne komisije za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama).

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu (za lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju)
2. Kopija lične karte (podnosioca zahtjeva)

3. CIPS prijava prebivalištu (obrazac PBA-4A) lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju i CIPS prijava prebivališta podnosioca zahtjeva (samo u slučaju kada je podnosilac zahtjeva roditelj/staratelj);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (za lica sa smetnjama u razvoju);
5. Ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu – kućna lista;
6. Nalaz i mišljenje Stručne komisije za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama;
7. Rješenje organa starateljstva o razvrstavanju i određivanju podrške (kategorizaciji);
8. Rješenje o starateljstvu (za lica kojem je oduzeta poslovna sposobnost);
9. Dokaz o prihodima članova domaćinstva (u skladu sa odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u FBiH i Pravilnika o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prava na dječiji dodatak);
10. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju, sa kopijom bankovne kartice.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Zahtjev za priznavanje prava na novčanu pomoć za lica (dijete) mlađe od 18. godina života sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju podnosi roditelj lica (djeteta), a lica starije od 18. godina života sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju zahtjev podnosi lično ili njegov staratelj ukoliko je tom licu oduzeta poslovna sposobnost.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRAVO NA NOVČANU POMOĆ ZA DJECU OBOLJELU OD CELIJAKIJE, TBC, LEUKEMIJE, KARCINOMA I ŠEĆERNE BOLESTI

Ostvarivanje prava na novčanu pomoć za djecu oboljelu od celijakije, TBC, leukemije, karcinoma i šećerne bolesti regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24). Pravo na novčanu pomoć, bez obzira na imovinske uslove, ostvaruju djeca oboljela od celijakije, TBC-a, leukemije, karcinoma i šećerne bolesti. Ovo pravo pripada za djecu do navršene 15. godine života, ukoliko

ispunjavaju uslove predviđene ovim zakonom. Za djecu stariju od 15 godina života pravo iz stava 1. ovog člana pripada ukoliko ispunjavaju uslove predviđene ovim zakonom i ako se nalaze na redovnom školovanju u osnovnim, srednjim i višim školama, akademijama ili fakultetu, a najduže do 26. godine života. Novčana pomoć isplaćuje se i za vrijeme školskog raspusta, kao i za vrijeme dok je dijete usljed bolesti ili liječenja spriječeno da izvršava obaveze u školi, odnosno fakultetu, ali najduže do navršene 26. godine života.

Navedeno pravo prestaje za dijete koje stupi u brak ili vanbračnu zajednicu. Pravo na novčanu pomoć ne mogu ostvariti djeca koja ostvaruju ili mogu ostvariti pravo na dječiji dodatak u skladu sa odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 52/22 i 58/24), kao i djeca koja su smještena u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite, na teret sredstava kantonalnog, gradskog ili općinskog budžeta.

Iznos novčane pomoći za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada Kantona posebnom odlukom. Bliže odredbe o načinu uspostavljanja i ostvarivanja prava na novčanu pomoć propisuje ministar.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu (za oboljelo dijete/lice);
2. Kopija lične karte (podnosilac zahtjeva);
3. CIPS prijava prebivališta (obrazac PBA-4A) lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju i potvrda prebivališta podnosioca zahtjeva (samo u slučaju kada je podnosilac zahtjeva roditelj);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (za oboljelo dijete/lice);
5. Izjava o zajedničkom domaćinstvu – kućna lista
6. Medicinska dokumentacija novijeg datuma (Nalaz odgovarajućeg ljekara specijalsite u kojem mora biti jasno navedena dijagnoza celijakija/TBC/leukemija/karcinom/šećerna bolest);
7. Dokaz o redovnom školovanju/studiranju – uvjerenje škole/akademije/fakulteta (za oboljelu djecu/lica starija od 15. godina života);
8. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu oboljelog djeteta/lica, sa kopijom bankovne kartice.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Zahtjev za priznavanje prava na novčanu pomoć za lice (dijete) mlađe od 18. godina života, a koje je oboljelo od od celijakije, TBC, leukemije, karcinoma i šećerne bolesti, podnosi roditelj lica (djeteta), a lice starije od 18. godina života zahtjev podnosi lično ili njegov staratelj ukoliko je tom licu oduzeta poslovna sposobnost.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

NOVČANA POMOĆ NEZAPOSLENOJ PORODILJI I DODATNA NOVČANA POMOĆ NEZAPOSLENOJ PORODILJI

Ostvarivanje prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji regulisano je odredbama Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 52/22 i 58/24). Ostvarivanje prava na dodatnu novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24). Za ostvarivanje navedenih prava vodi se jedan postupak po zahtjevu zainteresovanog lica.

Pravo na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji i dodatnu novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji ostvaruje porodilja koja nije u radnom odnosu, a radi porođaja i njege svakog rođenog djeteta. Izuzetno, u slučaju da majka nije živa ili da je spriječena neposredno brinuti o djetetu ili da je napustila dijete, ovo pravo može ostvariti i otac djeteta. Korisnik prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji i dodatnu novčanu pomoć nezaposlenoj porodilji može ostvariti pravo na novčanu pomoć ukoliko je prijavljen na evidenciji nadležne službe za zapošljavanje ili se nalazi na redovnom školovanju, odnosno ukoliko se na evidenciji Porezne uprave ne vodi kao zaposleno lice. Novčana pomoć nezaposlenoj porodilji isplaćuje se u visini 55% najniže plate u Federaciji utvrđene u skladu s odredbama Zakona o radu a dodatna novčana pomoć nezaposlenoj porodilji u visini koju za svaku godinu određuje Vlada Tuzlanskog kantona.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
2. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva);
3. CIPS prijava prebivališta – PBA1 obrazac (za sve punoljetne članove domaćinstva);
4. CIPS prijava prebivališta – PBA4-A obrazac (za majku porodilju);
5. Uvjerenje o državljanstvu (za sve punoljetne članove domaćinstva);
6. Izvod iz matične knjige rođenih (za novorođenče);
7. Dokaz o nezaposlenosti za majku porodilju (uvjerenje službe za zapošljavanje, uvjerenje o statusu Porezne uprave FBiH, uvjerenje škole/fakulteta o redovnom školovanju);
8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (na ime majke porodilje).

Svi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

**NAKNADA UMJESTO PLAĆE ŽENI-MAJCI, ODNOSNO DRUGOM LICU U
RADNOM ODNOSU ZA VRIJEME DOK ODSUSTVUJE S POSLA, RADI
TRUDNOĆE, POROĐAJA I NJEGE DJETETA I DODATNA NOVČANA POMOĆ
ZAPOSLENOJ MAJCI PORODILJI**

Naknada umjesto plaće ženi-majci, odnosno ocu djeteta ili usvojitelju ili staratelju u radnom odnosu, za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, porođaja odnosno njega djeteta ostvaruje se u skladu sa propisima o radu i odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24).

Naknada plaće utvrđuje se u iznosu od 90% ostvarene prosječne plaće korisnika u periodu od šest mjeseci prije stupanja na porodiljsko odsustvo, ili u iznosu od 55% prosječne plaće ostvarene u istom periodu, ako je to za korisnika povoljnije, s tim što naknada plaće ne može biti veća od prosječne plaće. Poslodavac može korisniku isplatiti razliku između iznosa naknade plaće koju je korisnik ostvarivao prije stupanja na porodiljsko odsustvo.

Pravo na dodatnu novčanu pomoć zaposlenoj porodilji ostvaruje se u skladu sa Uredbom o visini, uslovima, kriterijima i postupku realizacije

dodatne novčane pomoći za zaposlene porodilje koja se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Postupak ostvarivanja navedenih prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta (obrazac PBA 4A za majku porodilju);
3. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete/djecu;
4. Potvrda o radnom odnosu sa visinom plate za šest mjeseci prije porođaja, odnosno korištenja porodiljskog odsustva;
5. Platne liste;
6. Doznake od ljekara sa navedenim datumom porođaja, odnosno početka korištenja porodiljskog odsustva (AS1 obrazac);
7. Ugovor o radu;
8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa.

Svi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA RODITELJE SA TROJE I VIŠE DJECE

Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć za roditelje sa troje i više djece regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 18/23 i 7/24).

Jednokratna novčana pomoć za roditelje sa troje i više djece se ostvaruje u visini koja ne može biti manja od prosječne plaće. Navedeno pravo imaju roditelji za treće i svako sljedeće dijete, rođeno u kalendarskoj godini za koju su osigurana sredstva u budžetu Tuzlanskog kantona. Iznos jednokratne novčane pomoći za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona posebnom odlukom, najkasnije 90 dana od dana usvajanja budžeta Kantona.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija, a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
2. Kopija lične karte (za oba roditelja);
3. CIPS prijava prebivališta – PBA1 obrazac (za oba roditelja);
4. CIPS prijava prebivališta CIPS – PBA4-A obrazac (za podnosioca zahtjeva);
5. Uvjerenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva);
6. Izvod iz matične knjige rođenih (za svu zajedničku djecu);
7. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (na ime majke porodilje).

Svi dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRIVREMENA NOVČANA POMOĆ

Ostvarivanje prava na privremenu novčanu pomoć regulisano je odredbama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH ("Službene novine FBiH", br. 36/1999, 54/2004, 39/2006, 14/2009, 7/2014 - rješenje US BiH, 45/2016, 19/2017 - dr. zakon, 40/2018, 52/2022 - dr. zakon, 16/2023 i 60/2023 - dr. zakon), i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom—drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tk" broj: 18/23 i 7/24).

Privremena novčana pomoć se dodjeljuje za stanja socijalne potrebe nastale usljed teškoće izazvane pretrpljenom prisilnom migracijom, repatrijacijom, elementarnom nepogodom, nasiljem u porodici i drugih stanja socijalne potrebe lica i porodica prema procjeni stručnog tima centra za socijalni rad. Pravo na privremenu novčanu pomoć se priznaje sve dok stanje socijalne potrebe, usljed teškoće izazvane gore navedenim uzrocima, traje. Privremena novčana pomoć utvrđuje se u mjesečnom iznosu u visini do 15% prosječne plaće za lica. Korisnik privremene novčane pomoći, koji u svom domaćinstvu ima nesposobnog člana, odnosno dijete na redovnom

školovanju, ostvaruje pravo i na dodatak u visini od 30% od iznosa privremene novčane pomoći po svakom članu.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (Kućna lista);
2. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva);
3. CIPS prijava prebivališta PBA- 4A obrazac (Samo za podnosioca zahtjeva);
4. CIPS prijava prebivališta PBA-1 (za sve punoljetne članove domaćinstva);
5. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro Kalesija (za sve punoljetne članove domaćinstva koji se nalaze na evidenciji, sa naznakom da li lice ostvaruje pravo na naknade za vrijeme nezaposlenosti) ili potvrda o statusu od nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH;
6. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za sve punoljetne članove domaćinstva);
7. Uvjerenje od nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH (za sve punoljetne članove domaćinstva);
8. Uvjerenje o državljanstvu (za podnosioca zahtjeva);
9. Uvjerenje o dopunskoj djelatnosti (za sve punoljetne članove domaćinstva);
10. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa (za podnosioca zahtjeva).

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

PRAVA CIVILNIH ŽRTAVA RATA

Zakonom o zaštiti civilnih žrtava rata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 60/23) definisano je da je civilna žrtva rata civilna osoba kod koje je tokom rata ili neposredne ratne opasnosti, počevši od 30.04.1991. godine do 14.02.1996. godine, usljed ranjavanja ili nekog drugog oblika ratne torture nastupilo oštećenje organizma, što uključuje i mentalno oštećenje ili značajno narušavanje zdravlja, ili nestanak ili

pogibiju te osobe. Civilna žrtva rata je i osoba kod koje je nakon perioda rata, a usljed aktiviranja zaostalog ratnog materijala nastupilo oštećenje organizma, što uključuje i mentalno oštećenje ili značajno narušavanje zdravlja, ili pogibiju te osobe.

Status civilne žrtve rata priznaje se:

a) osobi kod koje je nastupilo oštećenje organizma ili značajno narušavanje zdravlja, od minimalno 20% tjelesnog oštećenja usljed ratnih događaja (bombardovanje, ulične borbe, diverzantske akcije, eksplozija ratnog materijala, zalutali metak i sl.), mučenja, nehumanog i ponižavajućeg postupanja, nezakonitog kažnjavanja, protupravnog lišavanja slobode (zatvor, koncentracioni logor, internacija, prinudni rad) i eksplozije zaostalog ratnog materijala nakon završetka rata, pod uslovom da je u momentu stradanja bila civil;

b) osobi koja je tokom rata ili neposredne ratne opasnosti preživjela seksualno zlostavljanje ili silovanje, pod uslovom da je u momentu događaja bila civil - posebna kategorija civilnih žrtava rata, kao i djetetu koje je rođeno iz čina ratnog silovanja - dijete posebne kategorije civilnih žrtava rata, neovisno o ostvarenom statusu majke;

c) članovima porodice osobe koja je poginula ili nestala u vezi sa ratnim događajima iz tačke a) ovog stava, pod uslovom da je u momentu pogibije ili nestanka bila civil.

Status civilne žrtve rata, priznaje se i drugim osobama državljanima Bosne i Hercegovine sa prebivalištem na području Federacije, kod kojih je nastupilo oštećenje organizma u vezi sa ratnim događajima ukoliko odgovarajuća prava ne ostvaruju, ili ne mogu ostvariti po drugim propisima.

Civilne žrtve rata ostvaruju sljedeća prava:

a) ličnu invalidninu;

b) mjesečno lično novčano primanje;

c) dodatak za njegu i pomoć od druge osobe;

d) ortopedski dodatak;

e) porodičnu invalidninu;

f) zdravstvenu zaštitu;

g) prednost prilikom korištenja zdravstvenih usluga, psihološku pomoć, pomoć u troškovima liječenja i nabavci ortopedskih pomagala, banjsko klimatskom liječenju i medicinskoj rehabilitaciji;

h) pokrivanje troškova sahrane;

i) osposobljavanje za rad (profesionalna rehabilitacija, prekvalifikacija i dokvalifikacija);

j) prioritetno zapošljavanje;

k) prioritetno stambeno zbrinjavanje;

l) besplatnu pravnu pomoć;

m) osiguranje povoljnijih uslova školovanja za dijete rođeno iz čina ratnog silovanja - dijete posebne kategorije civilnih žrtava rata do 35. godine života, što podrazumijeva prednost pri upisu u javne srednjoškolske i visokoškolske obrazovne ustanove pod uslovom da je ispunilo bodovni minimum, odnosno, da je zadovoljilo na prijemnom ispitu, kao i sufinansiranje troškova upisa u javne visokoškolske obrazovne ustanove do 50%, pod uslovom da se nalazi na redovnom školovanju.

O pravima od tačke a) do tačke f) odlučuje centar za socijalni rad u skladu sa mjesnom i stvarnom nadležnošću.

Prava utvrđena navedenim zakonom ostvaruju i koriste državljani Bosne i Hercegovine, sa prebivalištem na području Federacije. Zahtjev za ostvarivanje prava po ovom zakonu može podnijeti državljani Bosne i Hercegovine, koji najmanje šest mjeseci ima mjesto prebivališta na području Federacije. Korisnik prava po navedenom zakonu, promjenom mjesta prebivališta na područje entiteta Republika Srpska ili Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, zadržava ostvareno pravo, ukoliko isto ne može ostvariti po propisima na području novog mjesta prebivališta. Strani državljani, koji su tjelesno oštećenje zadobili ili im je član porodice poginuo ili nestao kao civilna žrtva rata, ostvaruju prava utvrđena zakonom, ako po istom osnovu ne ostvaruju prava od države čiji su državljani ili države na čijem teritoriju imaju prebivalište. Korisniku prava po ovom zakonu, sa privremenim boravištem na teritoriji Federacije, po povratku u svoje ranije mjesto prebivališta u entitetu Republika Srpska ili Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, osigurat će se daljnje ostvarivanje prava koja je imao u mjestu privremenog boravišta.

Osnovica za obračun novčanih primanja iznosi 70% od osnovice utvrđene federalnim propisima o pravima branilaca i članova njihovih porodica.

Pravo na ličnu invalidninu

Radi ostvarivanja prava utvrđenih zakonom za civilne žrtve rata, osobe sa invaliditetom se razvrstavaju prema utvrđenom procentu oštećenja organizma, u šest grupa, i to:

I grupa - osobe sa invaliditetom sa 100% tjelesnog oštećenja kojima je za redovan život potrebna njega i pomoć od druge osobe;

II grupa - osobe sa invaliditetom sa 100% tjelesnog oštećenja;

III grupa - osobe sa invaliditetom sa 90% tjelesnog oštećenja;

IV grupa - osobe sa invaliditetom sa 80% tjelesnog oštećenja;

V grupa - osobe sa invaliditetom sa 70% tjelesnog oštećenja;

VI grupa - osobe sa invaliditetom sa 60% tjelesnog oštećenja.

Oštećenje organizma civilne žrtve rata, pravo na dodatak za njegu i pomoć od druge osobe, pravo na ortopedski dodatak, kao i nesposobnost za privređivanje, utvrđuju se na osnovu nalaza i mišljenja instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo.

Pravo na ličnu invalidninu ostvaruje osoba kod koje je utvrđeno postojanje oštećenja organizma u minimalnom procentu propisanom odredbama ovog zakona, srazmjerno stepenu oštećenja utvrđenom nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog organa.

Dodatak za njegu i pomoć od druge osobe

Pravo na dodatak za njegu i pomoć od druge osobe ostvaruju osobe kod kojih je procenat oštećenja organizma utvrđen u visini od I do IV grupe, a koji su nesposobni za vršenje osnovnih životnih potreba bez pomoći druge osobe.

Dodatak za njegu i pomoć od druge osobe određuje se u mjesečnom iznosu prema odgovarajućem stepenu dodatka za njegu i pomoć druge osobe, kako slijedi:

- a) dodatak za njegu i pomoć druge osobe I stepen;
- b) dodatak za njegu i pomoć druge osobe II stepen;
- c) dodatak za njegu i pomoć druge osobe III stepen.

Pravo na ortopedski dodatak

Pravo na ortopedski dodatak ostvaruje osoba kod koje je oštećenje organizma nastupilo kao neposredna posljedica zadobijene rane, povrede ili ozljede koja je prouzrokovala amputaciju ekstremiteta ili teško oštećenje funkcije ekstremiteta ili potpuni gubitak vida na oba oka.

Ortopedski dodatak određuje se u mjesečnom iznosu prema odgovarajućem stepenu ortopedskog dodatka, kako slijedi:

- a) ortopedski dodatak I stepen;
- b) ortopedski dodatak II stepen;
- c) ortopedski dodatak III stepen.

Postupak priznavanja prava na ličnu invalidninu, dodatak za njegu i pomoć od druge osobe kao i ortopedski dodatak provodi se u JU Centar za socijalni rad Kalesija na osnovu zahtjeva zainteresovanog lica uz koji se prilaže sledeća dokumentacija:

- 1. Kopija lične karte;
- 2. CIPS prijava prebivališta;
- 3. Izvod iz matične knjige rođenih;
- 4. Izjava o zajedničkom domaćinstvu;
- 5. Uvjerenje o državljanstvu;
- 6. Medicinska dokumentacija;
- 7. Zapisnik Policije ili drugi o događaju povrede;
- 8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

Mjesečno lično novčano primanje

Pravo na mjesečno lično novčano primanje ostvaruje osoba koja je tokom rata ili neposredne ratne opasnosti preživjela jedan od sljedećih oblika seksualnog zlostavljanja ili silovanja:

- a) vaginalna, analna ili oralna penetracija seksualne naravi bilo kojim dijelom tijela ili predmetom u tijelo druge osobe;
- b) ozljeđivanje s teškim posljedicama kao što je odstranjivanje, obrezivanje ili drugi oblik sakaćenja cijelog ili bilo kojeg dijela spolnog organa osobe;
- c) izazivanje nasilne trudnoće;
- d) izazivanje pobačaja;
- e) oduzimanje biološke reproduktivne sposobnosti osobe;
- f) seksualno porobljavanje;

g) drugi oblik seksualnog nasilja usporedive težine prema dostupnoj sudskoj praksi Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju i sudova u Bosni i Hercegovini.

Seksualno zlostavljanje ili silovanje je ono koje je počinjeno prema drugoj osobi bez njezina pristanka ili upotrebom sile ili prijetnje, te navođenjem druge osobe da bez svog pristanka nad samom sobom ili nad trećom osobom obavi radnju zlostavljanja/silovanja. Žrtva seksualnog zlostavljanja ili silovanja je osoba prema kojoj je počinjeno ili koja je, u okolnostima zatočeništva, nad samom sobom ili trećom osobom navedena na počinjenje jednog ili više oblika seksualnog nasilja, od strane vojne ili policijske osobe, te pripadnika paravojnih postrojbi i grupa ili civilne osobe, koja je na počinjenje seksualnog nasilja potaknuta ili prisiljena od strane tih osoba.

Mjesečno lično novčano primanje utvrđuje se u visini 100% od osnovice definisane zakonom.

Postupak priznavanja prava na mjesečno lično novčano primanje provodi se u JU Centar za socijalni rad Kalesija na osnovu zahtjeva zainteresovanog lica uz koji se prilaže sledeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Izjava o zajedničkom domaćinstvu;
5. Uvjerenje o državljanstvu;
6. Medicinska dokumentacija;
7. Zapisnik Policije ili drugi o događaju povrede;
8. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija prosljedit će spis predmeta, uz propisani obrazac zahtjeva, Komisiji za davanje stručnog mišljenja radi utvrđivanja statusa posebne kategorije civilnih žrtava rata, a radi pribavljanja stručnog mišljenja.

Nakon zaprimanja stručnog mišljenja navedene Komisije JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/nepriznavanju prava.

Pravo na porodičnu invalidninu

Pravo na porodičnu invalidninu ostvaruju članovi porodice osobe koja je poginula ili nestala u ratnim okolnostima pod uslovom da je u momentu pogibije ili nestanka bila civil. Pravo na porodičnu invalidninu, u skladu sa uslovima propisanim zakonom, imaju i članovi porodice civilne žrtve rata od I do IV grupe koja je do smrti koristila dodatak za njegu i pomoć od druge osobe. Pravo na porodičnu invalidninu mogu ostvariti sljedeći članovi porodice civilne žrtve rata:

- a) bračni partner;
- b) djeca rođena u braku i van braka, usvojenici i pastorčad;
- c) roditelji i usvojioci;
- d) očuh i maćeha;
- e) vanbračni partner civilne žrtve rata, s kojom ima djecu i s kojom je živio do njene smrti u zajedničkom domaćinstvu najmanje godinu dana.

Članovi porodice civilne žrtve rata, pravo na porodičnu invalidninu mogu ostvariti pod sljedećim uslovima:

- a) udovica - kad navrši 50 godina života ili udovac - kad navrši 60 godina života, a i prije navršenih 50 godina, odnosno 60 godina života, ako su nesposobni za privređivanje;
- b) djeca, usvojenici i pastorčad - do navršene 15. godine života, odnosno ako su na školovanju do kraja propisanog trajanja redovnog školovanja, najkasnije do navršene 26. godine života, a ako su nesposobna za privređivanje, dok ta nesposobnost traje pod uslovom da je nesposobnost nastupila prije navršene 15. godine života, odnosno za vrijeme redovnog školovanja, prije navršene 26. godine života. Osoba čije je školovanje prekinuto zbog bolesti, može koristiti pravo na porodičnu invalidninu i za vrijeme trajanja bolesti do navršene 26. godine života, a nakon toga, ukoliko je osoba nastavila redovno školovanje, najduže još za onoliko vremena koliko je zbog bolesti izgubila od redovnog školovanja, pod uslovom da je redovno školovanje nastavljeno prije navršene 26. godine života;
- c) bračni partner ima pravo na porodičnu invalidninu kao sauživalac sa osobama iz tačke b), bez obzira na uslove iz tačke a), sve dok ijedna od osoba iz tačke b) ima pravo na porodičnu invalidninu;

d) bračni partner gubi prava po ovom zakonu ako je napustio djecu s kojom koristi prava kao sauživalac, zanemario njihovo izdržavanje, podizanje i odgoj. Ta prava mogu se ponovo uspostaviti ako bračni partner nastavi obavljati roditeljske dužnosti za vrijeme dok se djeca koriste pravima u skladu sa ovim zakonom;

e) vanbračni partner civilne žrtve rata, s kojom ima djecu i s kojom je živio do njene smrti u zajedničkom domaćinstvu najmanje godinu dana. ostvaruju prava pod uslovima i na način kao i osobe iz tačke a);

f) roditelji i usvojioци imaju pravo na porodičnu invalidninu, iako su članovi uže porodice ostvarili to pravo;

g) očuh i maćeha, koji su sa civilnom žrtvom rata živjeli u zajedničkom domaćinstvu najmanje tri godine prije njene smrti ili nestanka, imaju pravo na porodičnu invalidninu, ukoliko nema osoba iz tačke f);

h) očuh, maćeha i usvojitelj koji u skladu sa ovim zakonom ispunjavaju uslove za priznavanje prava na porodičnu invalidninu, imaju preče pravo od roditelja koji nije izvršavao roditeljsku dužnost prema osobi u odnosu na koje se to pravo izvodi;

i) svi članovi porodice koji po osnovu pogibije ili nestanka iste osobe ostvaruju pravo na porodičnu invalidninu, smatraju se sauživaocima u odnosu na tu osobu i pravo koje ostvaruju;

j) ako pravo na porodičnu invalidninu ostvaruju dva ili više članova porodice, porodična invalidnina pripada im kao sauživaocima u jednakim dijelovima;

k) osoba koja ispunjava uslove za priznavanje prava na ličnu i na porodičnu invalidninu po osnovu dvije ili više osoba, ima pravo na ličnu invalidninu i na jednu polovinu pripadajućeg dijela porodične invalidnine za svaku od tih osoba;

l) članovi porodice, koji ispunjavaju uslove za priznavanje prava na porodičnu invalidninu po osnovu dvije ili više osoba, poginulih, umrlih ili nestalih u vezi sa ratnim događanjima, imaju pravo na porodičnu invalidninu za jednu osobu i na po jednu polovinu porodične invalidnine za svaku sljedeću osobu.

Postupak priznavanja prava na porodičnu invalidninu provodi se u JU Centar za socijalni rad Kalesija na osnovu zahtjeva zainteresovanog lica uz koji se prilaže sledeća dokumentacija:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta;

3. Izvod iz matične knjige vjenčanih;
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Uvjerenje o državljanstvu;
6. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
7. Izvod iz matične knjige umrlih (za poginulo lice);
8. Potvrda o smrti;
9. Rješenje nadležnog suda o proglašenju nestale osobe umrlom;
10. Uvjerenje Federalnog zavoda PIO/MIO;
11. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
12. Uvjerenje nadležne poslovnice Porezne uprave FBiH;
13. Izjava na okolnosti smrti za poginulo lice,
14. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa;
15. Ostalu dokumentaciju o poginulom licu (ako ista postoji).

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

Ostale bitne odredbe o potrebnoj dokumentaciji i postupku vezanom za ostvarivanje prava po Zakonu o zaštiti civilnih žrtava rata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 60/23) sadržane su u Uputstvu o postupku za priznavanje statusa civilne žrtve rata ("Službene novine FBiH", br. 6/24).

OSIGURANJE JEDNOG OBROKA U VRIJEME NASTAVE U ŠKOLAMA OSNOVNOG OBRAZOVANJA

Ostvarivanje prava na osiguranje jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovnog obrazovanja regulisano je odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom—drugi prečišćeni tekst ("Službene novine TK" broj: 18/23 i 7/24).

Pravo na osiguranje jednog obroka u vrijeme nastave u školama osnovnog obrazovanja ostvaruju djeca iz porodica koje su se našle u stanju socijalne potrebe a uslove i način osiguranja jednog obroka utvrđuju se posebnom odlukom Vlade Tuzlanskog kantona.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi JU Centar za socijalni rad Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva uz sledeću dokumentaciju:

1. Kopija lične karte (za sve punoljetne članove domaćinstva);
2. CIPS prijava prebivališta (PBA -1) (za sve punoljetne članove domaćinstva);
3. CIPS prijava prebivališta (PBA-4-A) (za dijete/djecu);
4. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (Kućna lista);
5. Izvod iz matične knjige rođenih (za dijete/djecu);
6. Uvjerenje o državljanstvu (za dijete/djecu);
7. Uvjerenje o školovanju (za dijete/djecu);
8. Uvjerenje nadležne poslovнице Porezne uprave FBiH (za sve punoljetne članove domaćinstva);
9. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite; (za sve punoljetne članove domaćinstva)
10. Kopija rješenja o priznatom pravu na stalnu novčanu pomoć ili medicinska dokumentacija;
11. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro (za sve punoljetne članove);
12. Izjava da nema dodatnih prihoda u BiH i van granica BiH;
13. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Navedeno pravo neće se ostvarivati za vrijeme trajanja raspusta u školama.

Nakon zaprimanja zahtjeva sa pripadajućom dokumentacijom, JU Centar za socijalni rad Kalesija donosi rješenje o priznavanju/ne priznavanju prava.

SUBVENCIJA TROŠKOVA PRIJEVOZA

Pravo na subvenciju troškova prijevoza imaju učenici i studenti dok se redovno školuju, a najduže do navršene 26. godine života, i to učenici i studenti iz porodice korisnika stalne novčane pomoći, bez roditeljskog staranja, koji su na hraniteljstvu ili oboljeli od celijakije, TBC-a, leukemije, karcinoma i šećerne bolesti. Pored gore navedenih kategorija učenika i studenata, pravo na subvenciju troškova prijevoza imaju djeca i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju koja su u postupku procjene

sposobnosti i određivanja podrške razvrstana rješenjem mjesno nadležnog centra za socijalni rad, dok se redovno školuju, a najduže do navršene 26. godine života ili dok koriste usluge centra za dnevni boravak. Ukoliko je djeci i licima neophodan pratilac, isti ima pravo na subvenciju troškova prijevoza u visini cijene dnevne/mjesečne karte ovlaštenog javnog prijevoznika u gradskom i prigradskom saobraćaju. Pravo se priznaje za prijevoz od kuće do škole/fakulteta/centra za dnevni boravak na području Kantona i obratno. Izuzetno, pravo se može priznati za školovanje/studiranje/korištenje usluga centra za dnevni boravak van Kantona po procjeni mjesno nadležnog centra za socijalni rad o osnovanosti korištenja prava i subvenciji troškova prijevoza u visini dnevne/mjesečne karte, uz prethodnu saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK. Navedeno pravo korisnici mogu ostvarivati pod uslovom da nisu korisnici sredstava za istu namjenu po drugom osnovu.

Iznos subvencije troškova prijevoza za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona posebnom odlukom, a bliže odredbe o načinu uspostavljanja i ostvarivanja navedenog prava i načinu obračuna, isplate i pravljanja troškova prijevoza donosi ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi Tuzlanskog kantona.

Zahtjev za priznavanje prava na subvenciju troškova prijevoza za dijete mlađe od 18. godina života podnosi roditelj odnosno staratelj za dijete koje je bez roditeljskog staranja na hraniteljstvu, a lice starije od 18. godina života zahtjev podnosi lično ili njegov staratelj ukoliko je tom licu oduzeta poslovna sposobnost.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev je slijedeća:

1. Uvjerenje o državljanstvu (za dijete/lice);
2. Kopija lične karte (podnosilac zahtjeva);
3. Dokaz o prebivalištu djeteta/lica (obrazac PBA-4A) i potvrda prebivališta podnosioca zahtjeva (samo u slučaju kada je podnosilac zahtjeva roditelj/staratelj);
4. Izvod iz matične knjige rođenih (za dijete/lice);
5. Izjava o zajedničkom domaćinstvu-kućna lista;
6. Rješenje o prizatom pravu na stalnu novčanu pomoć (za korisnike stalne novčane pomoći);
7. Rješenje o hraniteljstvu (za djecu/lica koja su smještena u hraniteljske porodice);

8. Medicinska dokumentacija novijeg datuma (nalaz odgovarajućeg ljekara specijaliste u kojem mora biti jasno navedeno dijagnoza celijaklija, TBC, leukemija, karcinom, šećerna bolest);
9. Nalaz i mišljenje Stručne komisije za procjenu sposobnosti i određivanje podrške djeci sa posebnim potrebama;
10. Rješenje o razvrstavanju (kategorizaciji);
11. Rješenje o starateljstvu (za dijete koje je na hraniteljstvu i lice kojem je oduzeta poslovna sposobnost);
12. Uvjerenje/potvrda centra za dnevni boravak o prisustvu djeteta/lica sa smetnjama u fizičkom ili psihičkom razvoju;
13. Dokaz o redovnom školovanju/studiranju – uvjerenje škole/akademije/fakulteta;
14. Potvrda o visini cijene dnevne/mjesečne karte ovlaštenog javnog prijevoznika u gradskom i prigradskom saobraćaju i dokaz o kupljenoj karti;
15. Uvjerenje MONTK, općine/grada i drugih pravnih lica (potvrda od škole ili fakulteta) da troškovi prijevoza nisu subvencionirani od strane drugog organa;
16. Nalaz i mišljenje ljekara o potrebi pratioca (Nalaz ljekara specijaliste);
17. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa.

HRANITELJSTVO

Oblast hraniteljstva, kao posebnog instituta zaštite djece i/ili odraslih lica, regulisano je odredbama Zakona o hraniteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", br. 19/2017 i 52/2022).

Hraniteljstvo je oblik zaštite izvan vlastite porodice kojom se djetetu ili odraslom licu osigurava odgovarajući porodični smještaj i zaštita u hraniteljskoj porodici.

Hraniteljstvo se provodi u skladu sa osnovnim principima socijalne zaštite i principima porodičnog okruženja, održivosti socijalnih veza, uključenosti hranjenika i najboljeg interesa hranjenika, te poštivanje ravnopravnosti spolova.

Hraniteljstvo prema potrebama hranjenika može biti:

- a) tradicionalno hraniteljstvo,
- b) specijalizovano hraniteljstvo,
- c) hitno hraniteljstvo i

d) povremeno hraniteljstvo.

Lice koje želi biti hranitelj mora:

- a) biti državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) biti punoljetno,
- c) imati prebivalište u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- d) imati poslovnu sposobnost,
- e) imati zdravstvenu sposobnost,
- f) imati završeno najmanje srednjoškolsko obrazovanje,
- g) imati dokaz da članovi hraniteljske porodice nemaju neizmirenih poreskih obaveza,
- h) imati kompetencije za zaštitu, čuvanje, njegu, odgoj i zadovoljavanje drugih potreba prema stručnoj procjeni centra i
- i) imati stambene i materijalne uvjete za obavljanje hraniteljstva koje propisuje federalni ministar rada i socijalne politike.

Hranitelj ima pravo na hraniteljsku naknadu i naknadu za izdržavanje hranjenika.

Obzirom na kompleksnost postupka te potrebne obuke potencijalnih hranitelja za više informacija zainteresovana lica mogu se javiti u JU Centar za socijalni rad Kalesija.

SMJEŠTAJ U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Ostvarivanje prava na smještaj u ustanovu socijalne zaštite regulisan je odredbama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH ("Službene novine FBiH", br. 36/1999, 54/2004, 39/2006, 14/2009, 7/2014 - rješenje US BiH, 45/2016, 19/2017 - dr. zakon, 40/2018, 52/2022 - dr. zakon, 16/2023 i 60/2023 - dr. zakon), i Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom—drugi prečišćeni tekst ("Službene novine Tk" broj: 18/23 i 7/24).

Smještaj u ustanovu socijalne zaštite mogu ostvariti djeca i odrasla lica kojima je potrebna stalna briga i pomoć u zadovoljavanju njihovih životnih potreba, a ne mogu ih ostvariti u vlastitoj ili drugoj porodici ili na drugi način. O smještaju u ustanove odlučuje centar za socijalni rad na čijem području lice ima prebivalište, na osnovu mišljenja stručnog tima centra, izvršne odluke suda, organa starateljstva ili na osnovu nalaza i mišljenja

stručne komisije o nesposobnosti za rad, odnosno nalaza i mišljenja odgovarajuće zdravstvene ustanove.

Centar za socijalni rad, koji je smjestio lice u ustanovu, dužan je, radi brige, zaštite, liječenja fizičkog ili mentalnog zdravlja tog lica, pratiti njegov tretman u ustanovi. Navedena obaveza posebno se odnosi na slučaj ako je dijete smješteno u ustanovu.

Prijem lica u ustanovu i njihovo otpuštanje vrši se na način određen općim aktom ustanove. Ustanova je dužna primiti na smještaj lice koje uputi centar za socijalni rad. Izuzetno od ove odredbe ustanova može uskratiti prijem upućenog lica u slučaju popunjenosti kapaciteta, kao i u slučaju da, s obzirom na svoju djelatnost, nije u mogućnosti pružiti odgovarajuće usluge korisnika.

Ako je dalji boravak lica smještenog u ustanovu postao nemoguć zbog promjena u njegovim psihofizičkim osobinama ili zbog nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman, ustanova je dužna, najviše dva mjeseca prije otpuštanja tog lica, obavijestiti centar za socijalni rad koji je donio odluku o njegovom smještaju, radi smještaja u drugu ustanovu ili rad primjene drugog oblika socijalne zaštite.

Cijenu usluge koju pruža ustanova utvrđuje osnivač ustanove. Troškove smještaja u ustanovu snosi smješteno lice, roditelj, usvojitelj, staratelj ili srodnik koji je, saglasno zakonu, dužan da izdržava to lice, odnosno pravno ili fizičko lice koje je ugovorom preuzelo obavezu plaćanja troškova. Navedenim ugovorom uređuju se međusobni odnosi centra za socijalni rad i ustanove, uvjeti i rok otkazivanja ugovora, visina i način isplate naknade, obveznik isplate naknade za smještaj lica, kao i druga pitanja.

Prije smještaja lica u ustanovu socijalne zaštite centar za socijalni rad je obavezan pribaviti saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK.

Troškove smještaja u ustanovu socijalne zaštite snosi smješteno lice do visine smještaja. Ako smješteno lice nema prihoda, odnosno njegovi prihodi nisu dovoljni za potpuno snošenje troškova smještaja, troškove smještaja ili njihov dio snose roditelji, usvojitelji ili srodnici koji su po zakonu dužni da ga izdržavaju, ako prihodi po članu njihovog domaćinstva prelaze visinu od 30% prosječne plaće, ili drugo pravno ili fizičko lice koje je preuzelo obavezu izdržavanja smještenog lica. Ako smješteno lice nema obveznike izdržavanja ili njegovi obveznici izdržavanja nemaju dovoljno prihoda, a smješteno lice ima imovinu, učestvuje u troškovima smještaja sa svojom

imovinom u visini i pod uslovima koje propisuje ministar za rad, socijalnu politiku i povratak u Vladi TK. Ako smješteno lice ima imovinu, ali ta imovina nije dovoljna za potpuno učešće u troškovima smještaja, troškove smještaja do punog iznosa snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK. Ako smješteno lice nema imovinu ili obveznike izdržavanja ili prihodi tih lica ne prelaze visinu od 30% prosječne plaće po članu njihovog domaćinstva, troškove smještaja u cijelosti snosi Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK. Visinu učešća lica u troškovima smještaja utvrđuje centar za socijalni rad, u iznosu koji ne može biti veći od 30% od ukupnog prihoda svih članova domaćinstva. Troškove smještaja za djecu bez roditeljskog staranja i za djecu sa smetnjama u fizičkom i psihičkom razvoju u cijelosti snosi Ministarstvo.

Postupak vezan za smještaj lica u ustanovu socijalne zaštite pokreće se na zahtjev zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti. Obavezna dokumentacija koja se prilaže kao dokaz u spis predmeta je:

1. Kopija lične karte;
2. CIPS prijava prebivališta – boravišta;
3. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista) – (za lica koje ostvaruje pravo na smještaj i obveznike izdržavanja);
4. Nalaz i mišljenje stručne komisije o nesposobnosti za rad, odnosno nalaz i mišljenje odgovarajuće zdravstvene ustanove;
5. Socijalna anamneza za lica i porodicu;
6. Odluka stručnog tima centra za socijalni rad o potrebi smještaja;
7. Odluka stručnog tima centra za socijalni rad o učešću u troškovima smještaja od strane lica ili obveznika izdržavanja;
8. Uvjerenje o ostvarenim prihodima (plaća i drugih primanja iz radnog odnosa, starosne, invalidske i porodične penzije, poljoprivredne djelatnosti, primanja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti i zaštiti civilnih žrtava rata, prihoda ostvarenih po osnovu imovinskog prava, dopunskog rada, materijalne naknade za vrijeme nezaposlenosti i naknade po osnovu alimentacije);
9. Dokaz o posjedovanju imovine (uvjerenje iz katastra, ZK izvod, poresko usvjerenje).

Nakon objedinjavanja gore pobrojane dokumentacije centar za socijalni rad pokreće postupak pribavljanja saglasnosti za smještaj u ustanovu socijalne zaštite od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku i povratak TK. Po

dobijanju navedene saglasnosti, centar za socijalni rad donosi rješenje o određivanju smještaja u ustanovu socijalne zaštite.

STARATELJSTVO

Zajedničke/opće odredbe

Starateljstvo je oblik zaštite maloljetnih osoba bez roditeljskog staranja i punoljetnih osoba koje nisu sposobne, ili koje nisu u mogućnosti starati se o sebi, svojim pravima, interesima i obavezama. Štićenici su osobe pod starateljstvom.

Svrha starateljstva je zamjena roditeljskog staranja, odnosno zaštita osobnosti i interesa punoljetnih štićenika, naročito njihovim liječenjem i osposobljavanjem za samostalan život i rad. Poslove starateljstva vrši organ starateljstva putem imenovanog staratelja ili neposredno preko stručne osobe. Organ starateljstva poduzima potrebne mjere da se na najbolji način ostvari svrha starateljstva.

Štićeniku organ starateljstva imenuje staratelja, ukoliko ne odluči dužnost staratelja vršiti neposredno. Za staratelja se imenuje osoba koja ima osobna svojstva i sposobnost za vršenje dužnosti staratelja, a koja prije toga pristane da bude staratelj. Pri imenovanju staratelja organ starateljstva uzet će u obzir i mišljenje štićenika, ako je sposoban shvatiti o čemu se radi, kao i mišljenje bliskih srodnika štićenika. Organ starateljstva dužnost staratelja vrši neposredno ako to zahtijeva interes štićenika i okolnosti slučaja. Za vršenje dužnosti staratelja imenuje se osoba zaposlena u organu starateljstva. Štićeniku koji je smješten u obrazovno-odgojnu, zdravstvenu ili drugu ustanovu organ starateljstva imenuje staratelja za vršenje onih poslova starateljstva koje ta ustanova ne vrši u okviru svojih redovnih djelatnosti.

Staratelj ne može biti osoba:

- a) kojoj je oduzeto roditeljsko staranje;
- b) kojoj je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost;
- c) čiji su interesi u suprotnosti sa interesima štićenika;
- d) od koje se, s obzirom na njeno ranije i sadašnje vladanje, osobna svojstva i odnose sa štićenikom i njegovim roditeljima, ne može očekivati da će pravilno vršiti dužnosti staratelja;
- e) sa kojom je štićenik sklopio ugovor o doživotnom izdržavanju.

Staratelj je dužan savjesno se starati o osobnosti, pravima, obavezama i interesima štićenika i upravljati njegovom imovinom, pri čemu je dužan cijeliti mišljenje štićenika koji je sposoban shvatiti o čemu se radi.

Ako štićenik ima imovinu, organ starateljstva poduzima mjere da se ta imovina popiše, procijeni i preda staratelju na upravljanje. Organ starateljstva, nakon što je pokrenut postupak za stavljanje neke osobe pod starateljstvo, dužan je popisati i procijeniti njegovu imovinu i poduzeti druge mjere za osiguranje te imovine i prije donošenja rješenja o stavljanju te osobe pod starateljstvo. Staratelj je dužan, uz pomoć organa starateljstva, poduzimati sve potrebne mjere da se pribave sredstva neophodna za izdržavanje i provođenje mjera koje je u interesu štićenika odredio organ starateljstva a sredstva se pribavljaju iz:

- a) prihoda štićenika;
- b) sredstava dobivenih od osoba koje su obavezne uzdržavati štićenika;
- c) imovine štićenika;
- d) sredstava dobivenih za štićenika po osnovu socijalne zaštite i
- e) drugih izvora.

Staratelj zastupa štićenika. Organ starateljstva zastupa štićenika ako dužnost staratelja vrši neposredno ili ako je ograničio ovlašćenja staratelja i odlučio štićenika sam zastupati.

Staratelj ne može obavezivati štićenika kao žiranta. Staratelj ne može, bez prethodnog odobrenja organa starateljstva, poduzimati poslove koji prelaze okvire redovnog poslovanja ili upravljanja štićeničkom imovinom. Staratelj može, samo uz prethodno odobrenje organa starateljstva, u pogledu raspolaganja i upravljanja imovinom i pravima štićenika, poduzimati sljedeće poslove:

- a) otuđiti ili opteretiti nepokretnu imovinu štićenika;
- b) otuđiti iz imovine štićenika pokretne stvari veće i posebne osobne vrijednosti, ili raspolagati imovinskim pravima veće vrijednosti;
- c) odreći se nasljedstva ili legata, ili odbiti poklon i
- d) poduzimati druge mjere određene zakonom.

Staratelj je dužan podnijeti organu starateljstva izvještaj o svom radu i o stanju štićeničeve imovine u januaru svake godine za prethodnu godinu, kao i kad to zatraži organ starateljstva. Organ starateljstva dužan je savjesno razmotriti izvještaj i, prema potrebi, poduzeti odgovarajuće mjere za zaštitu interesa štićenika.

Staratelj odgovara štíćeniku za štetu koju je skrivio u vršenju dužnosti staratelja. Organ starateljstva utvrđuje iznos štete i poziva staratelja da u određenom roku štetu naknadi. Ukoliko staratelj ne naknadi utvrđenu štetu u određenom roku, organ starateljstva neposredno naknađuje štetu štíćeniku. Organ starateljstva može podnijeti tužbu nadležnom sudu protiv staratelja radi naknade isplaćenog iznosa štete ako je tu štetu staratelj učinio namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Ako staratelj umre ili samovoljno prestane vršiti svoju dužnost, ili ako nastanu okolnosti koje ga sprečavaju u vršenju dužnosti, organ starateljstva dužan je, bez odlaganja, poduzeti mjere za zaštitu interesa štíćenika do imenovanja novog staratelja. Organ starateljstva razriješit će staratelja dužnosti ako utvrdi da je u vršenju dužnosti nemaran, da zloupotrebljava svoja ovlašćenja, da ugrožava interese štíćenika, ili ako ocijeni da bi za štíćenika bilo korisnije da mu se imenuje drugi staratelj. Organ starateljstva razriješit će staratelja dužnosti ako on to zatraži, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva. Organ starateljstva mora istovremeno poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu interesa štíćenika. U slučaju razrješenja staratelja organ starateljstva dužan je, bez odlaganja, štíćeniku imenovati novog staratelja. Staratelj kome je prestala dužnost, dužan je podnijeti izvještaj i predati svu imovinu na upravljanje organu starateljstva. Predaja imovine vrši se u prisutnosti predstavnika organa starateljstva i štíćenika, ako je on sposoban shvatiti o čemu se radi.

Starateljstvo nad maloljetnim osobama

Pod starateljstvo stavit će se maloljetna osoba:

1. čiji su roditelji umrli, nestali, nepoznati ili su nepoznatog boravišta duže od tri mjeseca;
2. čijim roditeljima je oduzeto roditeljsko staranje;
3. čiji roditelji nisu stekli poslovnu sposobnost, ili im je ona oduzeta ili ograničena i
4. čiji su roditelji odsutni, spriječeni ili nesposobni redovno starati se o svom djetetu, a nisu povjeroili njegovo čuvanje i odgoj osobi za koju je organ starateljstva utvrdio da ispunjava uvjete za staratelja.

Čuvanje i odgoj maloljetnog štíćenika organ starateljstva može povjeriti staratelju, drugoj osobi ili ustanovi. Staratelj maloljetnog štíćenika dužan je

kao roditelj starati se o njegovoj osobnosti, a naročito o zdravlju, obrazovanju i osposobljavanju za samostalan život i rad.

Staratelj je ovlašten u ime i za račun štíćenika zaključivati pravne poslove. Za one pravne poslove koje staratelj, u smislu Porodičnog zakona FBiH, ne može sam zaključivati potrebno je odobrenje organa starateljstva.

Staratelj može samo sa odobrenjem organa starateljstva:

1. odlučiti o izboru ili promjeni škole i zanimanja maloljetnog štíćenika, o prekidu njegovog školovanja ili o njegovom zaposlenju i
2. poduzimati i druge mjere u pogledu osobnosti štíćenika određene zakonom.

Ako osoba nad kojom je po nastupanju punoljetstva prestalo starateljstvo, a koja zbog psihofizičkih nedostataka nije sposobna starati se o svojoj osobnosti, pravima i interesima, staratelj, uz odobrenje organa starateljstva ili organ starateljstva neposredno, pokreće kod nadležnog suda postupak za oduzimanje poslovne sposobnosti ovoj osobi u cilju njenog ponovnog stavljanja pod starateljstvo.

Starateljstvo nad punoljetnim osobama

Punoljetnoj osobi koja zbog duševne bolesti, zaostalog duševnog razvoja ili prekomjernog uživanja alkohola ili opojnih droga, senilnosti ili drugih uzroka nije sposobna sama brinuti se o svojim pravima i interesima oduzima se poslovna sposobnost i istoj se imenuje staratelj. Staratelj osobe kojoj je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost dužan je naročito starati se o njevoj osobnosti, vodeći računa o uzrocima zbog kojih joj je oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost i nastojati da se ti uzroci otklone i ta osoba osposobi za samostalan rad. Staratelj osobe kojoj je oduzeta poslovna sposobnost u dužnostima i pravima izjednačen je sa starateljem maloljetne osobe koja nije navršila 14 godina života. Starateljstvo nad osobama kojima je oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost prestaje kada im se odlukom suda donesenom u vanparničnom postupku vrati poslovna sposobnost.

Starateljstvo za posebne slučajeve

Organ starateljstva imenovat će posebnog staratelja za pojedine poslove ili određenu vrstu poslova odsutnoj osobi čije je boravište nepoznato a koja

nema zastupnika, nepoznatom vlasniku imovine kada je potrebno da se neko o toj imovini stara, kao i u drugim slučajevima kada je to potrebno radi zaštite prava i interesa određene osobe. Poseban staratelj imenovat će se djetetu u: postupku osporavanja materinstva i očinstva, u postupku oduzimanja roditelju prava da živi sa djetetom i oduzimanja roditeljskog staranja, za vođenje spora i za zaključenje pojedinih pravnih poslova između njega i njegovih roditelja, kao i u drugim slučajevima kada su njihovi interesi u suprotnosti i kada je to normirano ovim Porodičnim zakonom FBiH. Poseban staratelj imenovat će se i djetetu nad kojim roditeljsko staranje ostvaruje samo jedan roditelj, ako su interesi djeteta i roditelja koji ne ostvaruje roditeljsko staranje u suprotnosti. Štićeniku će se imenovati poseban staratelj za vođenje spora i za zaključenje pravnih poslova između njega i staratelja, kao i u drugim slučajevima, kada su njihovi interesi u suprotnosti. Kada među maloljetnicima nad kojima ista osoba ostvaruje roditeljsko staranje, ili među štićenicima koji imaju istog staratelja treba voditi postupak, ili zaključiti pravni posao u kome su interesi maloljetnika, odnosno štićenika u suprotnosti, imenovat će se svakom od njih poseban staratelj za vođenje postupka, odnosno zaključenje posla. Na zahtjev osobe koja zbog bolesti, starosti ili iz drugih opravdanih razloga nije sposobna sama starati se o sebi, svojim pravima i interesima, organ starateljstva može joj imenovati staratelja za pojedine poslove ili za određenu vrstu poslova. Pri imenovanju posebnog staratelja organ starateljstva odredit će obim dužnosti i prava staratelja, imajući u vidu okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Nadležnost i postupak

Mjesna nadležnost organa starateljstva određuje se prema prebivalištu, a ako se ovo ne može utvrditi, prema boravištu osobe koju treba staviti pod starateljstvo ili kojoj treba imenovati posebnog staratelja. Prebivalište, odnosno boravište određuje se prema vremenu kada su se stekli uvjeti za stavljanje određene osobe pod starateljstvo.

Postupak za stavljanje neke osobe pod starateljstvo ili za primjenu nekog drugog oblika zaštite pokreće organ starateljstva na osnovu neposrednog saznanja ili povodom obavještenja koje su mu dužni dostaviti:

1. matičar, sudski i drugi organi vlasti, organi lokalne samouprave, te zdravstvene, socijalne, odgojno-obrazovne i druge ustanove kada u vršenju svojih dužnosti saznaju za takav slučaj;

2. bračni partner, srodnici, drugi članovi domaćinstva i osobe koje imaju uvid u životne prilike takve osobe.

Prilikom odlučivanja o mjerama koje će se primjenjivati na štíćenika organ starateljstva rukovodit će se prvenstveno interesima štíćenika i materijalnim mogućnostima koje mu stoje na raspolaganju, primjenjujući pri tome odgovarajuće metode socijalnog i drugog stručnog rada.

Za lica sa prebivalištem/boravištem na području općine Kalesija mjesno je nadležan JU Centar za socijalni rad Kalesija koji void postupak imenovanja staratelja po zahtjevu ili službenoj dužnosti. U spisu predmeta obavezno se pribavlja sledeća dokumentacija:

Dokumentacija koja se prilaže u spisu predmeta za starateljstvo je slijedeća:
ZA STARATELJA:

1. Kopija lične karte;
2. Dokaz o prebivalištu (obrazac PBA-1A);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Izvod iz matične knjige vjenčanih;
5. Uvjerenje o državljanstvu;
6. Izjava staratelja;
7. Uvjerenje da nije oduzeto roditeljsko staranje;
8. Uvjerenje da nije oduzeta poslovna sposobnost;
9. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista);
10. Uvjerenje JU SZZ TK, Biro (za sve punoljetne članove domaćinstva);
11. Uvjerenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite (za sve punoljetne članove domaćinstva);
12. Uvjerenje od nadležne poslovнице Porezne uprave FBiH (za sve punoljetne članove domaćinstva);
13. Uvjerenje o školaovanju (svi članovi domaćinstva koji pohađaju školu).

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA:

1. Zapisnik komisije za popis i procjenu imovine štíćenika;
2. Socijalna anamneza;
3. Mišljenje stručnog tima;
4. Rješenje.

ZA ŠTIĆENIKA:

1. Kopija lične karte (za punoljetnog šticeenika);
2. Dokaz o prebivalištu (obrazac PBA-1A);
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerjenje o državljanstvu;
5. Izjava šticeenika;
6. Dokaz o vlasništvu (gruntovnica);
7. Dokaz o posjedu (katastar);
8. Uvjerjenje o statusu iz oblasti boračko-invalidske zaštite;
9. Uvjerjenje LI, TNJP, OTO
10. Uvjerjenje CŽR;
11. Rješenje o oduzimanju poslovne sposobnosti (punoljetna lica);
12. Izvod iz matične knjige umrlih (za umrle roditelje mldb. djece);
13. Rješenje o oduzimanju roditeljskog staranja;
14. Dokaz o posjedovanju bankovnog računa za šticeenika.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

USLUGE SAVJETOVANJA I ZAŠTITE OD NASILJA U PORODICI

JU Centar za socijalni rad Kalesija ima formiranu Službu za porodično savjetovanište, porodičnu zaštitu i zaštitu od nasilja u porodici.

U okviru navedene Službe pružaju se sledeće usluge:

1. savjetodavne usluge;
2. poslovi iz oblasti usvojenja;
3. vođenje postupka posredovanja između bračnih partnera sa poremećenim bračnim odnosima;
4. rad na saniranju poremećenih porodičnih odnosa i konfliktnih situacija, prije, u toku i nakon razvoda braka,
5. savjetovanje bračnih partnera sa poremećenim bračnim odnosima,
6. predlaganje mišljenja u pogledu izdavanja putne isprave maloljetnicima,
7. predlaganje stručnih mišljenja u pogledu roditeljskog staranja,
8. predlaganje stručnih mišljenja u pogledu maloljetničkih brakova,
9. psihološko-pedagoška procjena i preduzimanje mjera zaštite radi pružanja pomoći u postupcima brige za djecu bez roditeljskog staranja,
10. preduzimanje svih mjera radi zaštite imovinskih prava i interesa djece,

11. preduzimanje mjera radi zaštite i ostvarivanja prava djece u slučajevima zanemarivanja roditeljskog staranja,
12. opservacija žrtava porodičnog nasilja i članova njihovih porodica,
13. vođenje evidencije o žrtvama porodičnog nasilja,
14. preduzimanje hitnih mjera i radnji u slučajevima pojave žrtava trgovine ljudima a posebno ako su žrtve mladb. lica,
15. vođenje službene evidencije o žrtvama trgovine ljudima,
16. davanje stručnih mišljenje u postupku povjeravanja djece u toku razvoda braka;
17. pedagogsko-psihološka procjena potencijalnih usvojitelja, hranitelja, usvojenika i djece bez roditeljskog staranja,
18. praćenje adaptacionog tretmana djece u porodicama potencijalnih usvojitelja.

Navedene usluge zainteresovani građani mogu ostvariti u JU Centar za socijalni rad Kalesija.

IZDAVANJE UVJERENJA IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE

JU Centar za socijalni rad Kalesija vodi službenu evidenciju o korisnicima prava i usluga. Zainteresovana lica mogu, a u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj: 2/98, 48/99 i 61/22), dobiti uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija. Izdavanje uvjerenja iz službene evidencije vrši se i za pravna i fizička lica. Uvjerenja iz službene evidencije se u pravilu izdaju na usmeni zahtjev zainteresovanog lica. Izuzetak su uvjerenja o poslovnoj sposobnosti, odnosno vođenju/ne vođenju lica u glavnoj starateljskoj knjizi, a koja se vodi za lica kojima je pravosnažnim rješenjem nadležnog suda potpuno ili djelimično oduzeta ili ograničana poslovna sposobnost i kojima je pravosnažnim rješenjem JU Centar za socijalni rad Kalesija imenovan staratelj. Za dobijanje ovog uvjerenja neophodno je podnijeti zahtjev uz koji se prilažu kopija lične karte i PBA-CIPS obrazac.



OPĆINA KALESIJA



**Patriotske lige br. 15.,
75 260 Kalesija**



+387 35 367 700



+387 35 631 286



opcina@kalesija.ba

PRAVO NA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA POMOĆ U RJEŠAVANJU POTREBA MAJKI PORODILJA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Načelnik općine Kalesija za svaku kalendarsku godinu donosi Pravilnik o uslovima i postupku ostvarivanja prava na dodjelu finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju potreba majki porodilja za novorođeno dijete. Navedenim pravilnicima definišu se uslovi, postupak, iznosi, način podnošenja zahtjeva, potrebna dokumentacija i druga bitna pitanja za ostvarivanje navedenog prava.

Pravo na jednokratnu pomoć dodjeljuju se majkama porodiljama za novorođeno dijete pod uslovom da:

- a) da je novorođeno dijete rođeno u kalendarskoj godini na koju se odnosi Pravilnik;
- b) da majka porodilja ima stalno mjesto prebivališta na području općine Kalesija;
- c) da majka porodilja posjeduje valjanu dokumentaciju propisanu Pravilnikom za učešće u postupku.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi Općina Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva u pisarnici šalter sale Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija, uz sledeću dokumentaciju:

- 1. Kopija lične karte majke porodilje;
- 2. Cips prijava prebivališta majke porodilje;
- 3. Izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete;
- 4. Izvod iz matične knjige rođenih za ostalu djecu; (ako je novorođeno dijete drugo, treće ili svako slijedeće po redu),
- 5. Kopiju ugovora ili kartice o otvorenom tekućem bankovnom računu na ime majke porodilje.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Majkama porodiljama koje rode blizance navedeno pravo se isplaćuje u dvostrukom iznosu a za rođenje trojki u trostrukom iznosu.

Sredstva za isplatu navedenog prava obezbjeđuju se u budžetu općine Kalesija.

PRAVO NA DODJELU JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI NEZAPOSLENIM LICIMA

Ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenim licima regulisana je odredbama Odluke o uslovima, kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći braniocima i članovima njihovih porodica i nezaposlenim licima općine Kalesija ("Službeni glasnik općine Kalesija br. 4/18).

U skladu sa navedenom Odlukom, pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenim licima mogu ostvariti:

1. Ratni vojni invalidi;
2. Članovi porodica šehida-poginulih boraca;
3. Nosioi najviših ratnih odlikovanja i priznanja;
4. Demobilisani pripadnici oružanih snaga Bosne i Hercegovine;
5. Mirnodopski vojni invalidi;
6. Nezaposlena lica i
7. Lica slabog imovnog stanja.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi Općina Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva u pisarnici šalter sale Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija, uz sledeću dokumentaciju:

1. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (Kućna lista) u kojoj su navedeni svi članovi porodičnog domaćinstva;
2. Kopije ličnih karata podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova domaćinstva;
3. Dokaz o statusu podnosioca zahtjeva (rješenje o uspostvaljenom pravu ili uvjerenje koje izdaje nadležni organ kod kojeg je ostvareno pravo);
4. Dokaz o zaposlenju svih punoljetnih članova domaćinstva i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste ili uvjerenje poslodavca o visini neto plate, ček od PIO penzije;

5. Uvjerenje JU Službe za zapošljavanje za sve nezaposlene punoljetne članove domaćinstva ili Uvjerenje ispostave porezne uprave da se punoljetni članovi domaćinstva ne vode u evidenciji osiguranih lica;
6. Uvjerenje ispostave porezne uprave da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi domaćinstva ne ostvaruju dodatne prihode;
7. Uvjerenje o redovnom školovanju za djecu;
8. Izvod iz matične knjige rođenih za samce/samohrane roditelje;
9. Izjava sa dva svjedoka za udovu/udovca da isti nisu stupili u vanbračnu zajednicu;
10. Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog člana porodičnog domaćinstva;
11. Medicinska dokumentaciju, ukoliko se radi o teškom oboljenju ne stariju od 6 mjeseci;
12. Dokaz o posjedovanju aktivnog bankovnog računa podnosioca zahtjeva.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji.

PRAVO NA UČEŠĆE U TROŠKOVIMA NASTALIM U TOKU LOGOPEDSKOG TRETMANA

Ostvarivanje prava na učešće u troškovima nastalim u toku logopedskog tretmana regulisano je odredbama Odluke o kriterijima i postupku za učešće u troškovima nastalih u toku logopedskog tretmana ("Sl.glasnik Općine Kalesija"br.5/22).

Navedeno pravo mogu ostvariti djeca sa područja općine Kalesija koja su od strane nadležne zdravstvene ustanove upućena na logopedski tretman imaju pravo na sufinansiranje troškova nastalih u toku logopedskog tretmana.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi Općina Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva u pisarnici šalter sale Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija, uz sledeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih za dijete;
2. Dokaz o prebivalištu na području općine Kalesija za dijete (CIPS obrazac PBA1 ili PBA3);
3. Dokaz/uputnicu nadležne zdravstvene ustanove za logopedski tretman;

4. Dokaz o obavljenom logopedskom tretmanu;
5. Dokaz o otvorenom transakcijskom računu na koji se može izvršiti isplata troškova;
6. Izvještaj o obavljenom tretmanu i nastalim troškovima.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

JEDNOKRATNA BESPOVRATNA DODJELA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA POMOĆ U RJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA

Načelnik općine Kalesija za svaku kalendarsku godinu donosi Pravilnik o uslovima i postupku ostvarivanja prava na dodjelu jednokratnih bespovratnih finansijskih sredstava za pomoć u rješavanju stambenih potreba socijalno ugroženih kategorija. Navedenim pravilnicima definišu se uslovi, postupak, iznosi, način podnošenja zahtjeva, potrebna dokumentacija i druga bitna pitanja za ostvarivanje navedenog prava.

Pravo na jednokratnu bespovrtanu dodjelu finansijskih sredstava imaju socijalno ugrožene kategorije sa područja općine Kalesija, odnosno lica čiji ukupni mjesečni prihodi po članu domaćinstva ne prelaze 25% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine koji nemaju riješeno stambeno pitanje.

Postupak ostvarivanja navedenog prava provodi Općina Kalesija a zainteresovana lica pokreću postupak podnošenjem zahtjeva u pisarnici šalter sale Službe za opću upravu i društvene djelatnosti općine Kalesija, uz sledeću dokumentaciju:

1. CIPS prijava prebivališta;
2. Izjava o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista) podnosioca zahtjeva;
3. Dokaz o zaposlenju svih članova uže porodice i visini stalnih izvora prihoda (tri poslednje platne liste potpisane i ovjerene od strane poslodavca ili uvjerenje poslodavca o visini tri poslednje plate);
4. Za penzionere poslednji ček od penzije;

5. Za sve nezaposlene članove porodice (uvjerenje Biroa za zapošljavanje, a ukoliko se isti ne vode na evidenciji Biroa za zapošljavanje, uvjerenje iz Ispostave porezne uprave da se ne vodi u evidenciji osiguranih lica);
6. Dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana uže porodice, ukoliko su oboljeli od teške bolesti, izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, ne stariji od šest mjeseci;
7. Za korisnike prava putem boračko invalidske zaštite ili centra za socijalni rad dostaviti uvjerenje nadležnih organa;
8. Posjedovni listi ili zemljišnoknjižni izvadak parcele na kojoj se nalazi stambeni objekat za koji se podnosi zahtjev za dodjelu finansijskih sredstava.
9. Dokaz o otvorenom transakcijskom računu podnosioca zahtjeva.

Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.



DRUŠTVO CRVENOG KRSTA/KRIŽA BOSNE I HERCEGOVINE
CRVENI KRIŽ FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
CRVENI KRIŽ TUZLANSKOG KANTONA
CRVENI KRIŽ OPĆINE KALESIJA



**Adresa: Žrtava genocida u Srebrenici bb
(Gradska dvorana)**

Telefon: 061/297-331

E -mail: kalesija@ckfbih.ba

Projekat podržava

Švicarski Crveni križ
Schweizerisches Rotes Kreuz
Swiss Red Cross



Općina Kalesija

PROGRAM „NJEGA I POMOĆ U KUĆI“ U OKVIRU PROJEKTA „STARENJE I ZDRAVLJE“

Ugovorom između organizacije Crvenog križa općine Kalesija, Općine Kalesija i Švicarskog Crvenog križa od 17. marta 2021. godine i Aneksom Ugovora između Crvenog križa općine Kalesija, Općine Kalesija i Švicarskog crvenog križa od 15.01.2025. godine stvoreni su preduslovi za provođenje Program „Njega i pomoć u kući“ u okviru projekta „Starenje i zdravlje“ na području općine Kalesija.

Korisnici koji mogu ostvariti pravo na njegu i pomoć u kući su:

1. Korisnici preko 65 godina starosti (stare, hronično bolesne i iznemogle osobe);
2. Lica ometena u psihofizičkom razvoju (bez obzira na starosnu dob);
3. Korisnici stalne novčane pomoći i lične invalidnine ostvarene putem JU Centra za socijalni rad Kalesija.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje navedenog prava je:

1. Kopija lične karte (ovjerena kopija);
2. Cips prijava prebivališta (orginal ili ovjerena kopija);
3. Medicinska dokumentacija, ne stariju od 6 mjeseci (orginal ili ovjerena kopija).

Vrste usluga obuhvaćene navedenim programom su:

1. Zdravstvena njega;
2. Individualna (osnovna) njega;
3. Pomoć u kući;
4. Društvena pomoć.

Pružaoци usluga njege i pomoći u kući su:

1. Doktori medicine;
2. Medicinski tehničari;
3. Fizioterapeuti;
4. Certificirani negovatelji;
5. Obučeni aktivisti (volonteri).

**Centar za njegu i pomoć u kući Crvenog križa općine Kalesija
pruža usluge njege i pomoći u kući starim, bolesnim i
iznemoglim osobama**

Njegu pružaju:

- medicinske sestre/tehničari • profesionalni negovatelji/ice • volonteri CK

Vrsta njege i pomoći u kući	
Zdravstvena njega	
1	Praćenje vitalnih parametara (krvnog pritiska, temperature)
2	Praćenje težine
3	Praćenje visine šećera u krvi
4	Priprema aplikacije oralnih lijekova
5	Pomoć pri uzimanju lijekova
6	Održavanje higijene vrećice za kateter
7	Zamjena ili čišćenje kesa za stome
8	Oblozi
9	Zavoj nogu
10	Vježbe kretanja
11	Praćenje zdravstvenog stanja palijativnog bolesnika
Individualna njega	
12	Tuširanje
13	Kupanje
14	Brijanje
15	Njega pojedinačnih dijelova tijela (zubi, kosa, leđa, nokti, ruke i noge)
16	Posebna njega usne duplje, higijena zubne proteze
17	Prevenција nastanka dekubitusa i kontraktura
18	Njega kože, masaža kremama po preporuci ljekara
19	Pomoć pri presvlačenju i oblačenju
20	Zamjena pelena, toaleta intimnih dijelova ili podmetanje noćne posude
21	Pomoć pri ustajanju ili vraćanje u krevet
Pomoć u kući	
22	Pomoć pri hranjenju
23	Priprema obroka
24	Podgrijavanje hrane
25	Održavanje higijene prostorije u kojoj osoba boravi
26	Održavanje higijene kuhinje
27	Održavanje higijene toaleta
28	Promjena postelnog rublja, zatezanje kreveta
29	Pranje posuda
30	Mašinsko pranje veša i stavljanje veša na sušenje
31	Peglanje ličnih odjevnih predmeta, 1x sedmično
32	Nabavka prehrambenih i drugih proizvoda
33	Unošenje ogrijeva i loženje vatre
Društvena pomoć	
34	Plaćanje računa, podizanje recepata, lijekova i sl.
35	Pratnja korisnika do zdravstvenih ili drugih javnih ustanova
36	Razgovor sa korisnikom ili čitanje
37	Šetnja s korisnikom po kući ili izvan kuće



**UDRUŽENJE ŽENA
OBOLJELIH I LIJEČENIH OD
RAKA DOJKE, DRUGIH
KARCINOMA, NJIHOVIH
PORODICA I PRIJATELJA
“ŽENO, MAJKO, SESTRO...”
KALESİJA**



**Žrtava genocida u Srebrenici bb,
75 260 Kalesija**



+387 60 349 9294

Udruženje " Ženo, majko, sestro " je udruženje žena liječenih i oboljelih od raka dojke. Udruženje postoji već osam godina. Iza ovih snažnih žena su brojne akcije sa pozitivnim ishodom, druženja, projekti te mnoge druge pozitivne stvari.

Nasiha Pjanić, predsjednica udruženja, od osnivanja pa do danas, kroz rad sa svojim članicama trudi se osnažiti žene sa područja Općine Kalesija, ali isto tako njihovim radom, zalaganjem, projektima, trude se, da se njihov glas daleko čuje. Isto tako nastoje da prošire mrežu žena koje su oboljele u Bosni i Hercegovini, te da zajedno idu u najveću bitku, BITKU ZA ŽIVOT.

Udruženje aktivno radi na izradi predmeta, ukrasnih kutija, cekera, šiju razne stvari po narudžbi i ličnoj ideji, druže se svakog četvrtka u prostorijama Sportske dvorane Kalesija.

Brojni projekti su se uspješno implementirali zahvaljujući dobroj volji članica udruženja. Preko raznih projekata, javnih poziva, udruženje prikuplja materijale za izradu prethodno navedenih stvari. Svake godine, na javnom sajmu koji se organizuje u Kalesiji, Tuzli ili druga vrsta javnih bazara, članice prodaju izrađene predmete, te sav prikupljeni prihod odlazi u budžet udruženja, odakle se direktno pomaže oboljelim članicama. Ta pomoć bazirana je na nabavci perika, proteza za dojke, određenih pomagala za olakšavanje svakodnevnih aktivnosti i života generalno, žena koje su se našle u ovom iskušenju. Bitno je istaći da isto tako svaka vrsta donacija, prihoda bude adekvatno raspoređena, te da se osim psihičke podrške koja je jako značajna za oboljele, pruža i određena, simbolična pomoć za žene koje su u potrebi.

Zahvaljujući ovom udruženju i dobroj volji članica, nabavljen je prvi mamograf za JZU Dom zdravlja Kalesija. Mamograf predstavlja ključan aparat pri postavljanju dijagnoze, karcinom dojke. Shodno tome od velikog je značaja za sve stanovnice sa područja općine Kalesija za što ranije postavljanje dijagnoze i čim prije provođenje adekvatne terapije. Ovaj korak bio je ključan za našu općinu, jer je to dodatno doprinjelo o uspješnosti zdravstvenog sistema Kalesije.

Brojne posjete, ekskurzije, obilježavanje značajnih datuma, aktivnosti su koje provodi udruženje. Dan roze vrpce kao i dan narcisa, predstavlja jedne od centralnih aktivnosti koje se javno organizuju u Kalesiji, gdje oboljele žene ali i članice koje su tu kao podrška, predstavljaju svoj rad, misiju, ideju, cilj i podršku. Ne zaboravimo da je nekada i lijepa riječ, razgovor, vrsta terapije.

Udruženje roditelja
sa posebnim potrebama
"Osmijeh nade"
Kalesija



Senada Požegića bb,
75 260 Kalesija



+387 35 631 907
+387 61 861 488



udruzenjeosmijehnade@hotmail.com

URDPP "Osmjeh nade" Kalesija kao neprofitna, vanstranačka i nevladina organizacija, okuplja djecu i omladinu sa posebnim potrebama.

Osnovano je 2002. godine po Rješenju Ministarstva pravosuđa i uprave TK, br.06/1-05-4287/02 i upisano u Registar udruženja u knjigu II pod rednim brojem 904. dana 17.06.2002.godine.

Udruženje broji 73, redovnih članova sa urođenim invaliditetom.

Volonteri u Udruženju rade na poboljšanju statusa, socijalnoj zaštiti svih članova, sa posebnim akcentom na socijalnoj inkluziji.

Udruženje organizuje poludnevne radionice na kojima se okupljaju i druže roditelji i djeca bez obzira na invalidnost spol, dob, rasnu, vjersku i nacionalnu pripadnost a sve radi organizovanja djelovanja na poboljšanju života osoba sa posebnim potrebama. Na tim radionicama izrađuje se nakit od bižuterije, likovni radovi, kursevi šivenja i druge aktivnosti.

Udruženje organizuje i razne sportske specijalne aktivnosti (košarka, atletika) na području cijele Bosne i Hercegovine, zahvaljujući čemu članovi ovog udruženja osvajaju medalje i pehare na raznim takmičenjima.

Udruženje također izdaje potvrde vezane za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova prijevoza a koji se ostvaruju posredstvom JU Centar za socijalni rad Kalesija.

Udruženje svoje aktivnosti finansira putem odobrenih projekata i donacija. Također provodimo aktivnosti na učlanjenju i evidenciji osoba sa posebnim potrebama na području naše općine i RS-a.

Udruženje vodi brigu o redovnom školovanju naših članova njihova integracija sa drugom djecom kroz odgojno obrazovni rad u ustanovama.

Udruženje priprema i organizuje zajednička druženja, izlete, priredbe i kućne posjete našim članovima koji su lošeg materijalnog ili zdravstvenog stanja gdje se prikupi određena pomoć u hrani, lijekovima, pempas...

Udruženje organizuje prikupljanje i distribuciju svih vrsta humanitarne pomoci.



**UDRUŽENJE ŽENA
OBOLJELIH OD RAKA
“NIJEMI KRIK” KALESIJA**



**Žrtava genocida u Srebrenici bb,
75 260 Kalesija**



+387 60 325 8859



nijemi-krik@hotmail.com

Udruženje žena oboljelih od raka "Nijemi krik" Kalesija se trudi da poboljša život onkoloških pacijenata kroz sledeće aktivnosti i usluge:

- Druženje svakog četvrtka;
- Obilazak članica;
- Prikupljanje sredstava za pomoć članstvu;
- Organizacija aktivnosti u cilju pružanja materijalne pomoći članicama;
- Dodjela ortopedskih pomagala/proteze za žene koje su odstranile dojke na području cijele Bosne i Hercegovine;
- Dodjela perika za onkološke pacijente na revers;
- Organizovanje radionica u cilju pružanja psihološke pomoći;
- Redovno organizovanje izleta i ekskurzija u cilju socijalne inkluzije članica.



