

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA KALESIJA
JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA

VODIČ O SLOBODI PRISTUPA
INFORMACIJAMA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
KALESIJA

Januar, 2024. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik BiH", broj: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), člana 25. Pravila JU Centar za socijalni rad Kalesija broj: 01-05-2-3517/17 od 08.12.2017. godine i Izmjena Pravila broj: 01-05-2-337-1/18 od 23.10.2018. godine, Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Kalesija, donosi:

VODIČ
o slobodi pristupa informacijama

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom JU Centar za socijalni rad Kalesija (u daljem tekstu Centar) u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službene novine BiH“, broj: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13) (u daljem tekstu Zakon) i Vodiča o slobodi pristupa informacijama.

Član 2.

Za davanje informacija pod kontrolom Centra ovlašten je stručni saradnik za opće i pravne poslove, matičnu evidenciju i slobodu pristupa informacijama. Ovlašteno lice iz stava 1. ovog člana obavezno je da na tražene informacije odgovori u roku od 15 dana od prijema zahtjeva.

II POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 3.

Zahtjev za pristup informacijama pod kontrolom Centra podnosi se:

- 1.) lično u pisarnici putem protokola,
- 2.) putem pošte na adresu Centra: Kalesija, ul. Kalesijskhj brigada bb, sa naznakom „zahtjev za slobodu pristupa informacijama“,
- 3.) putem e-maila na adresu: socrad.kal@bih.net.ba ili pravniposlovi@csrkalesija.ba

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama je sastavni dio ovog vodiča.

Zahtjev za pristup informacijama treba da ispunjava sljedeće uslove i sadrži sljedeće informacije:

- a) da je u pisanoj formi i na jednom od službenih jezika u BiH,
- b) da sadrži naziv institucije kojoj se obraća,
- c) da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije,
- d) da sadrži ime i prezime podnosioca zahtjeva, njegovu adresu, broj telefona, te potpis podnosioca zahtjeva.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koji se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik, ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio, za pristup traženoj informaciji uz propisanu punomoć.

Član 4.

Kad je zahtjev za pristup informacijama nepotpun ovlaštena osoba iz člana 2. ovog Vodiča o tome će obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 8 dana od prijema zahtjeva.

Član 5.

Prvostepene postupke koji se vode po zahtjevu fizičkih i pravnih lica za pristup informacijama rješava ovlaštena osoba iz člana 2. ovog vodiča.

Ukoliko je tražena informacijama Zakonom ili drugim propisom izuzeta od objavljivanja, zahtjevu se neće udovoljiti, a u rješenju će biti obrazloženi razlozi odbijanja.

Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor Centru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Ako Centar nije nadležan za odlučivanje o pristupu traženoj informaciji u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva prosljediti će zahtjev nadležnome javnom tijelu i dopisom o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva. U slučaju kada Centar nema kontrolu nad traženom informacijom, a ne može se utvrditi sjedište nadležnog javnog tijela, podnosilac zahtjeva će u roku od 8 dana dopisom biti obavješten da zahtjev ne može biti obrađen iz ovoga razloga.

Član 6.

Kada je odobren pristup informacijama ne naplaćuje se naknada za podnošenje zahtjeva i pismene obavijesti.

Član 7.

Pristup traženoj informaciji može biti ostvaren na jedan od sljedećih načina:

- a) ličnim pristupom informacijama u prostorijama Centra;
- b) umnožavanjem tražene informacije. Za umnožavanje tražene informacije koja je duža od 20 (dvadeset) stranica standardne veličine, umnožavanje se naplaćuje 0,50KM po stranici;
- c) prilaganjem kopije tražene informacije uz rješenje;
- d) obavještavanjem podnosioca zahtjeva o traženoj informaciji kroz izreku rješenja.

Kada Centar odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično službenik za informisanje dopisom će obavijestiti podnosioca zahtjeva o:

- 1) mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama JU Centar za socijalni rad Kalesija,
- 2) mogućnosti umnožavanja informacije ako je duža od 20 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

U slučaju da Centar odbije, u cjelosti ili djelimično, zahtjev za pristup informacijama, podnosioca zahtjeva obavijestit će o tome u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

III IZUZEĆE ZA DAVANJE INFORMACIJA

Član 8.

Ukoliko tražena informacija prema Zakonu može biti izuzeta od objavljivanja, cijenit će se je li njeno objavljivanje, u cjelosti ili djelimično, u javnom interesu o čemu će obavijestiti podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti i duži kada je

predhodno potrebno izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije ili se treba strana obavještava da će se informacija koja je Zakonom predviđena kao izuzetak, zbog postojanja javnog interesa objaviti.

U skladu sa odredbama Zakona može se ostvariti pristup informacijama, koje su u posjedu Centra, osim kada određenu informaciju ili više njih Centar izuzme od objavljivanja. Centar može utvrditi sljedeće izuzetke:

1. Izuzetak u vezi djelokruga rada Centra (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprječavanje i otkivanje kriminala, zaštita postupka donošenja odluka u Centru, uključujući davanje mišljenja, savjeta i preporuka sa izuzetkom činjeničnih, statistički, naučnih ili tehničkih informacija) i to samo u slučaju kad Centar utvrdi da se davanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete (član 6. Zakona).
2. Izuzetak u vezi povjerljivih informacija u navedenom slučaju Centar je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima i upozoriti da će informacija biti saopćena, ukoliko u roku od 15 dana ne informiše Centar da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla biti nanesena šteta (član 7. Zakona),
3. Centar će uskratiti informaciju ukoliko osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

Centar će objaviti traženu informaciju, bez obzira na postojanje neke od naprijed navedenih okolnosti, ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu će uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proisteći iz toga.

Član 9.

S obzirom na strukturu podataka i informacija sa kojima Centar raspolaže, te uzevši u obzir da se radi o strogo ličnim podacima i podacima mladb. djece, Centar će uskratiti davanje informacija kada je zakonom predviđeno ili:

1. Kada stručni tim Centra donese odluku da bi davanje određenog podatka ili informacije štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
2. Kada stručni tim Centra donese odluku da nije u interesu učesnika u postupku koji se vodi u Centru davanje traženih podataka i informacija.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Sastavni dio vodiča o slobodi pristupa informacijama je obrazac zahtjeva za pristup informacijama.

Član 10.

Ovaj vodič o slobodi pristupa informacijama stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na službenoj stranici JU Centra za socijalni rad Kalesija.

Broj: 01-04-2-34-5/24

Datum: 29.01.2024. godine



Predsjednik/ca Upravnog odbora:

Melina Jahić
Melina Jahić BA fil. soc.



OBRAZAC ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

(ime i prezime - naziv organa državne vlasti i naziv (firma) pravnog lica podnosioca zahtjeva, zakonskog zastupnika ili lica ovlaštenog za podnošenje zahtjeva)

(adresa prebivališta - boravišta podnosioca zahtjeva, sjedište organa državne vlasti, sjedište pravnog lica)

(JMBG)

kontakt (tel. - fax)

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD KALESIJA

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti JU Centra za socijalni rad Kalesija

Tražim da mi se, u skladu sa članom 4., 11. i 14. stav 2. Zakona o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 32/01 i 48/11), odobri pristup informaciji iz nadležnosti JU Centra za socijalni rad i to:

_____.

(navesti dovoljno podataka o prirodi i (ili) sadržini informacije)

Datum i mjesto:

_____.

Potpis podnosioca zahtjeva:

(Svojeručni potpis sa punim imenom i prezimenom)

